

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO JOHN VON NEUMANN

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD



“Propuesta de mejora para el control interno de la gestión contable de almacén con un sistema computarizado en la empresa Red Colors EIRL en la ciudad de Tacna ,2022”

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN DE:
PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD**

AUTORES:

LYZ KATHERINE NAVARRO GUEVARA

ANYI MELINA CHOQUE MAMANI

DOCENTE:

DOCENTE GUÍA: JORGE G. QUIÑONEZ CORNEJO

DOCENTE INFORMANTE: RONALD HUACCA INCACUTIPA

DOCENTE OBSERVADOR: HERNÁN DIAZ ZELADA

TACNA – PERÚ

2022

DEDICATORIA

A Dios, por brindarnos todos estos años buena salud, por llenar de muchas bendiciones en nuestras vidas, por darnos la fuerza necesaria evitando rendirnos en medio de las adversidades y por ayudarnos a tomar las decisiones correctas que hoy en día que nos permiten conseguir nuestras metas proyectadas.

A Nuestros Padres y Hermanos que estuvieron con nosotros dándonos un empujoncito para no rendirnos nunca , a pesar de todos los problemas que estábamos pasando por la pandemia nunca nos soltaron.

A Nuestros Abuelitos Que hoy están en el cielo, mirándonos como triunfamos en la vida ,que en vida nos dieron recomendaciones y estamos para cumplirlas , esto va por ustedes.

Lyz Katherine Navarro Guevara

Anyi Melina Choque Mamani

AGRADECIMIENTO

A todos los profesores que nos brindaron sus conocimientos durante toda la carrera técnica de Contabilidad, a las personas que nos permitieron ingresar en sus empresas para el desarrollo de nuestros conocimientos, a mis compañeros con los que compartí momentos muy especiales en la instituto ya que por lo menos fueron nuestro primer año luego nos encerraron por la pandemia y pudimos continuar nuestras clases virtuales , gracias a todos los profesores que nos tuvieron paciencia y nos entendieron por la situación que estábamos pasando y nos apoyaron de alguna forma para que continuáramos y no nos rindamos.

Lyz Katherine Navarro Guevara

Anyi Melina Choque Mamani

“El texto final, datos, expresiones, opiniones contenidas en este trabajo
son de exclusivas responsabilidades de (los) autor (es).

INDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
RESUMEN EJECUTIVO.....	XII
INDICE DE CONTENIDO.....	5
INDICE DE TABLA.....	9
INDICE DE FIGURA.....	11
INTRODUCCIÓN.....	16
CAPITULO I.....	18
ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.....	18
1.1 TÍTULO.....	18
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	18
1.3 OBJETIVOS GENERAL	19
1.4 OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	19
1.5 JUSTIFICACIÓN	20
1.5.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	20
1.5.2 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	20
1.5.3 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	20
1.6 DEFINICIONES OPERACIONALES:.....	21
1.6.1 ALMACÉN.....	21
1.6.2 SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO.....	21
1.6.3 LIQUIDEZ.....	21
1.6.4 RENTABILIDAD	21
1.6.5 CONTROL INTERNO.....	22
1.7 METODOLOGÍA.....	22
1.8 ALCANCES Y LIMITACIONES.....	23
1.8.1 ALCANCES.....	23
1.8.2 LIMITACIONES.....	23
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO	24
2.1. PRESENTACIÓN DE LAS BASES TEÓRICAS	24
2.1.1. ANTECEDENTES RELACIONADOS A LA INVESTIGACIÓN	24
A. ANTECEDENTES NACIONALES	24

B. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	26
2.1.2. DEFINICIONES OPERACIONALES	28
A. ALMACEN:	28
B. SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO	28
C. ADECUADO SISTEMA DE CONTROL INTERNO	29
D. CONTROL INTERNO.....	30
E. EFICIENCIA	30
F. EFICACIA	31
G. RENTABILIDAD	32
H. LIQUIDEZ.....	32
2.2. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS BASES TEÓRICAS	33
2.3. ANÁLISIS CRÍTICO DE LAS BASES TEÓRICAS.....	37
CAPÍTULO 3: MARCO REFERENCIAL	39
3.1. RESEÑA HISTORICA	39
3.1.1. HISTORIA	39
3.1.2. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.....	41
3.2. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.....	42
A. VISIÓN	42
B. MISIÓN.....	42
C. VALORES	42
D. OBJETIVOS	42
E. POLITICAS DE CALIDAD	43
3.3. DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	43
FLUJOGRAMA ACTUAL DE ALMACEN	44
3.4. PRODUCTOR Y/O SERVICIOS OFRECIDOS.....	45
3.5. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL/ÁREA.....	47
3.5.1. SECTOR FODA	47
3.5.2. PESTEL	48
A. FACTORES POLÍTICOS.....	48
B. FACTORES ECONÓMICOS.....	48
C. FACTORES SOCIALES.....	49
D. FACTORES TECNOLÓGICOS.....	49
E. FACTORES AMBIENTALES.....	50

F. FACTORES LEGALES.....	50
3.5.3. AMOFHIT	51
A. ANALISIS ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA:	51
B. MARKETING Y VENTAS:	51
C. OPERACIONES Y LOGÍSTICA:.....	52
D. FINANZAS Y CONTABILIDAD:.....	52
E. RECURSOS HUMANOS:.....	53
F. SISTEMA DE INFORMACIÓN:.....	53
G. TECNOLOGÍA:.....	54
3.6. ANÁLISIS CRÍTICO REFERENCIAL.....	54
CAPÍTULO 4: DESARROLLO DEL TEMA	56
4.1. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA A MEJORAR	56
4.2. DIAGNÓSTICO	56
4.2.1. POBLACIÓN Y MUESTRA	56
4.2.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	57
4.2.2. PROCESAMIENTO DE DATOS	58
4.2.3. ANÁLISIS DE RESULTADO	58
A. PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS DE FRECUENCIA CUALITATIVA.....	59
4.3. DEFINICIÓN DE PROPUESTAS Y PLANES DE ACCIÓN	74
A. LLUVIAS DE TAREAS PARA AREA A MEJORAR	74
B. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	80
C. PLAN DE ACCIÓN	81
4.4. DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	87
CAPÍTULO 5: SUGERENCIA.....	100
5.1. PROPUESTAS Y SUGERENCIAS.....	100
5.2. CONCLUSIONES FINALES.....	101
5.2.1. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS	101
5.2.2. CONCLUSIÓN GENERAL	102
BIBLIOGRAFÍA.....	103
ANEXOS.....	107
A. MODELO DE ENCUESTA A LOS TRABAJADORES	107
B. MODELO DE FACTURA DE VENTA Y GUIA REMITENTE	112
C. MODELO DE VOLANTE PUBLICITARIO	114

D.	IMÁGENES DEL LOCAL.....	114
E.	COTIZACIÓN DE SOFTWARE DE INVENTARIOS.....	116
F.	COTIZACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA.....	117
G.	COTIZACIÓN DE MAQUINA DE CÓDIGOS DE BARRA.....	118
H.	COTIZACIÓN DE ESCÁNER DE CÓDIGO DE BARRA	119
I.	COTIZACIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO	120

INDICE DE TABLA

Tabla 1	Tabla de análisis comparativo de las Bases Teóricas	33
Tabla 2	Foda	47
Tabla 3	Existencia de normativas internas para la gestión de almacén y prevención de corrupción.....	59
Tabla 4	Gestión eficiente del dinero con iniciativa de cumplimiento de objetivos y metas.....	60
Tabla 5	Comunicación eficaz en almacén y demás áreas.....	61
Tabla 6	Información precisa de la información del dinero	62
Tabla 7	Políticas que guían los estudios y análisis de liquidez.....	63
Tabla 8	Liquidez para asumir deudas a corto plazo	64
Tabla 9	Sistema virtual o computarizado para optimizar la capacidad de pago y cobro	65
Tabla 10	Identificación y prevención de problemas financieros.....	66
Tabla 11	Compromiso con los clientes o proveedores sobre el cobro y pago.....	67
Tabla 12	Existencia de independencia financiera y disponibilidad de activos fijos frente a deudas.....	68
Tabla 13	Ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021	69
Tabla 14	Manejo de liquidez proveniente de cuentas por cobrar	70
Tabla 15	Cumplimiento de obligaciones de pago y registros ordenados.....	71
Tabla 16	Falta de personal en el área de almacén y ventas	72
Tabla 17	Falta de espacio en el área de almacén	73
Tabla 20	Tareas para las áreas de mejora 1	74
Tabla 21	Tareas para las áreas de mejora 2	76
Tabla 22	Tareas para las áreas de mejora 3	78
Tabla 23	Plan de Acción 1.....	81
Tabla 24	Plan de Acción 2.....	83
Tabla 25	Plan de Acción 3.....	85
Tabla 26	Mecanismo de Control 1.....	87
Tabla 27	Mecanismo de Control 2.....	88
Tabla 28	Mecanismo de Control 3.....	89
Tabla 29	Área de Mejora 1	90
Tabla 30	Área de Mejora 2	92

Tabla 31 Área de Mejora 3	94
Tabla 32 Área de mejora 4	96
Tabla 33 Área a mejorar 5	98

INDICE DE FIGURA

Figura 1 Interior del local	40
Figura 2 Ubicación satelital del local	40
Figura 3 Organigrama de la empresa	43
Figura 4 Flujograma de almacen actual	44
Figura 5 Ubicación de la provincia de Tacna.....	57
Figura 6 Existencia de normativas internas para la gestión de almacén y prevención de corrupción.....	59
Figura 7 Gestión eficiente del dinero con iniciativa de cumplimiento de objetivos y metas.....	60
Figura 8 Comunicación eficaz en almacén y demás áreas	61
Figura 9 Información precisa de la información del dinero	62
Figura 10 Políticas que guían los estudios y análisis de liquidez	63
Figura 11 Liquidez para asumir deudas a corto plazo	64
Figura 12 Sistema virtual o computarizado para optimizar la capacidad de pago y cobro	65
Figura 13 Identificación y prevención de problemas financieros	66
Figura 14 Compromiso para facilitar a los clientes o proveedores las operaciones del cobro y pago.....	67
Figura 15 Existencia de independencia financiera y disponibilidad de activos fijos frente a deudas.....	68
Figura 16 Ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021	69
Figura 17 Manejo de liquidez proveniente de cuentas por cobrar	70
Figura 18 Cumplimiento de obligaciones y registros ordenados	71
Figura 19 Falta de personal para el área de almacén y ventas	72
Figura 20 Falta de espacio en el área de almacén.....	73
Figura 21 Modelo de Encuesta.....	107
Figura 22 Modelo de Factura Electrónica de la Empresa.....	112
Figura 23 Modelo de Guía de Remisión Remitente de la Empresa.....	113
Figura 24 Modelo de volante publicitario	114
Figura 25 Imagen del local – 1	114
Figura 26 Imagen del local - 2	115
Figura 27 Imagen del local - 3	115

Figura 28 Cotización del sistema Venin – opción optada	116
Figura 29 Cotización del Sistema de NubeCont.....	116
Figura 30 Kit de 2 Cámaras – opción optada	117
Figura 31 Kit de 4 Cámaras.....	117
Figura 32 Maquina de codigos de Barra – opción optada	118
Figura 33 Maquina de codigos de Barra.....	118
Figura 34 Escáner Código de Barra – opción optada.....	119
Figura 35 Escáner Código de Barra	119
Figura 36 Computadora de escritorio – opción optada.....	120
Figura 37 Computadora de Escritorio	120

RESUMEN EJECUTIVO

En el Capítulo 1 De Antecedentes Del Estudio, se hace mención al planteamiento de problema actual que existe en la gestión de almacén en la empresa RED COLORS EIRL, que se da principalmente por la política interna de llevar un sistema de contabilidad manual, tanto en los registros de ventas, compras así también como los movimientos en caja y bancos en un libro auxiliar, dificultando poder brindar una información optima, y tomar decisiones oportunas,

Es por ello que surge la propuesta de mejora de implementar un sistema de control interno computarizado en la gestión de almacén en el lapso de 5 meses mediante una inversión estimada de S/5,200.00 acompañado de políticas internas, que mediante al apoyo tecnológico y normativas claras de las funciones, y guías para el personal de las diferentes áreas de la empresa, de cabida a que exista una comunicación fluida de almacén hacia las demás áreas, teniendo en cuenta que la importancia de una correcta gestión es vital para que una empresa pueda cumplir con el cumplimiento de sus obligaciones con terceros.

En el Capítulo 2 De Marco Teórico se presenta la urgencia y la importancia de implementar sistemas de control computarizado y políticas de gestión en el área de almacén según las perspectivas de autores que realizaron antecedentes de proyectos, así también mediante la comparación de las bases teóricas de aspectos cruciales en la gestión de almacén como la definición de almacén, gestión de riesgo de liquidez, importancia del sistema contable computarizado y políticas de almacén, gracias a ello se percibe una perspectiva problemática más holística la cual debe solucionarse en el almacén de la empresa RED COLORS EIRL, de una manera integral, tanto

tecnológica y en sus normativas internas, ya que ello además, permitirá a la empresa ser más eficaz en el manejo del recurso del dinero así como los demás recursos, y podrá disponer de información real inmediata de su situación financiera en especial la empresa, la cual le permitirá poder tomar mejores decisiones para poder implementar y alcanzar sus objetivos y metas trazadas.

En el Capítulo 3 De Marco Referencial se describe la aspectos generales de la empresa en la actualidad, desde su organización por áreas, tipo de Régimen Tributario, laboral, no de trabajadores, ubicación, la visión, objetivos y misión que se proyectan para medir su crecimiento en el mercado, así también los productos de artículos de papelería que ofertan, el FODA, PESTEL y AMOFHIT, los cuales permitirán poder entablar aspectos para el proyecto de mejora de forma específica, acorde a la realidad que vive la empresa, de modo que pueda aplicarse y ser viable, con el objetivo de que esta se reorganice y fortalezca sus políticas internas en concreto relacionado en el área de almacén , mediante la implementación del RIT, MOF etc , y de sistemas de control en el almacén a uno automatizado y más eficiente como lo es el sistema contable computarizado de modo que la información del dinero que posee sea inmediata, real, y oportuna hacia los tomadores de decisiones dentro del cual destaca principalmente la dueña.

En el capítulo 4, se percibe que el proyecto de mejora requiere una recopilación de datos de la población de la provincia de Tacna mediante la fórmula finita obteniendo un mínimo de encuestas requeridas de 7, de acuerdo se elabora una encuesta de 15 preguntas que permiten obtener información cualitativa la cual es presentada mediante tablas de frecuencia cualitativa y medida de variabilidad de la situación en específico de la gestión de la empresa.

Así también se plantea y se detecta tomando en cuenta estos resultados, 3 estrategias para solucionar los principales factores problemas relacionados a la gestión de almacén

Finalmente, en el capítulo 5 se concluye que el proyecto de mejora se dará en un plazo de 5 meses, desde la implementación de normativas internas, implementación de herramientas digitales para el proceso de gestión de almacén, principalmente en el área de administración y de manera complementaria en las demás áreas ya que están relacionadas con el almacén de alguna manera también.

INTRODUCCIÓN

Toda empresa debe tener un orden en su contabilidad, es importante llevar un control de gestión en todas sus áreas. Este método de mejora permitirá que la empresa RED COLORS EIRL pueda tener información exacta de todos los registros contables.

La empresa RED COLORS EIRL ubicada en coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Mz 341 LT 11 Av. Villa el reservista, en la provincia de Tacna, no cuenta con un sistema computarizado para llevar una gestión control interno en el área de almacén, observando algunas ineficiencias en el sistema de control interno, errores y lentitud en los registros contables, y en la claridad de las normativas internas se propone este proyecto de mejora que esta dividido en 5 capítulos.

El capitulo1 primero analizamos se identifica la problemática y el planteamiento del problema, así como la justificación, y definiciones de terminologías operacionales relacionadas con el proyecto de mejora, y la justificación y el alcance del proyecto.

En el capitulo 2 se busca el apoyo y citas de autores terceros y de otros proyectos de investigación que hacen mención a la gestión de almacén y su importancia en las empresas, y se analiza y comparar esas investigaciones

En el capitulo 3 se presenta los datos generales de la empresas, desde su reseña histórica, foda, pestel, valores, amoghit etc que dispone la empresa, de modo que permita brindar información y guiar al proyecto de mejora para tener un mejor enfoque y efecto a la hora de solución la gestión de almacén.

En el capítulo 4 se diagnostica la problemática principalmente mediante el cuestionario y los resultados e interpretación de estos, así también con ello se logra

implementar objetivos específicos de propuestas de mejora, un plan de acción, un calendario, recursos y encargados de realizar esas actividades.

En el capítulo 5 concluimos con la importancia del proyecto de mejora, y su aplicación total o parcial en la empresa, según lo decida la administración de la misma, ya que este proyecto puede ser beneficioso tanto si se aplica parte o total de la misma, teniendo en cuenta que además los beneficios de gestión de almacén se percibirán en 1 mes hasta 5 meses.

CAPITULO I

ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

1.1 TÍTULO

“Propuesta de mejora para el control interno de la gestión contable de almacén con un sistema computarizado en la empresa RED COLORS EIRL en la ciudad de Tacna ,2022”

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

RED COLORS E.I.R.L. es una empresa, creada en el año 2020 y cuya visión es contribuir al desarrollo y fortalecimiento del rubro comercial de compra y venta de útiles de escritorio y artículos de papelería a nivel regional; fortalecer y promover las instancias comercializadoras que creen ventajas competitivas para sus clientes; proveerlos de suministros, relacionarse con diversas entidades, tanto públicas como privadas, que brinden apoyo para el cumplimiento de sus metas.

Está conformada por tres áreas: administración, ventas, y almacén. El total de sus trabajadores es de 3 distribuidos entre técnicos y profesionales. Es importante indicar que en el área de ventas de acuerdo a la temporada se suman entre 1 a 3 jornaleros

En base a los antecedentes anteriores con empresas comerciales, surge la idea titulada “Propuesta de mejora para el control interno de la gestión contable de almacén con un sistema computarizado en la empresa Red Colors EIRL en la ciudad de Tacna ,2022”, para generar un valor a esta empresa comercial, que es un proveedor potencial en crecimiento de útiles de escritorio a municipalidades, estudiantes universitarios, academias, y público en general, de esta región.

Se observa en la empresa la presencia de errores en los registros contables de la entrada y salida de almacén, encontrando ineficiencia en el sistema de control en el área de almacén, lentitud en los registros contables, toma de decisiones en la empresa sin conocimiento de la situación de los inventarios mensuales y la ganancia actualizada de la empresa e interrelación nula entre el r. compras y el r. ventas.

Se atribuye como causas: Presencia de contabilidad manual por parte del personal administrativo (humano), existencia actual de un sistema de control de costos e ingresos rudimentario, básico, general y manual, que no se acopla a la realidad de la empresa de manera óptima, dependencia del registro manual cuidadoso que realiza el administrador, ausencia de r. contables actualizados de manera inmediata, no existe el compromiso del administrador de implementar una plan de comunicación en los r. contables que tenga aplicación periódica en el día a día

1.3 OBJETIVOS GENERAL

Elaborar una propuesta de mejora para el control interno de la gestión contable de almacén con un sistema computarizado en la empresa Red Colors EIRL en la ciudad de Tacna ,2022.

1.4 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- A. Implementación de un Software contable computarizado para el control del inventario en el área de almacén.
- B. Diseñar una propuesta de mejora para la implementación de un sistema de control interno contable en el almacén.
- C. Elaborar indicadores que controlen la ejecución de las actividades del proceso del control en el área de almacén.

1.5 JUSTIFICACIÓN

1.5.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

El presente estudio pretende proponer la mejora del sistema de control interno en el almacén con un sistema contable computarizado en base a los planteamientos teóricos de Gonzales Sergio (2013), BARRUETO, Katherine & RICRA, Adaly (2019), y Calvopiña, Lorena (2010), en los que se analizará las similitudes y diferencias de las dimensiones usadas para medir la variable materia del estudio y poder seleccionar una base teórica para el desarrollo de una investigación acerca del control interno contable de los movimientos en almacén

1.5.2 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Es importante a partir del marco teórico elegir el modelo de investigación del sistema de control interno al almacén con un sistema contable más adecuada para la empresa para los cual específicamente se recurrirá al uso de metodologías cualitativas y cuantitativas considerando el proceso de la investigación - acción.

1.5.3 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Finalmente, lo más importante radica en que el presente estudio busca contribuir a la eficiencia en el sistema de control interno al almacén con un sistema contable de manera computarizada en la empresa Red Colors E.I.R.L. lo que significaría posteriormente una mayor eficacia de las tareas del proceso del manejo en el almacén, que tendrá un efecto directo e inmediato en una mejor toma de decisiones de los recursos que la empresa dispone.

1.6 DEFINICIONES OPERACIONALES:

1.6.1 ALMACÉN

“Al recepcionar los productos los trabajadores verifican la cantidad y que el producto se encuentre en buen estado, para poder ser almacenado. Si se encuentra alguna falla en el producto este es observado y regresado a la central con un reclamo ” según Vargas, (2019)

1.6.2 SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO

“Una vez seleccionado el producto (software), la fase de implementación podrá comenzar. Una de las tareas críticas es la configuración de los parámetros del sistema. La metodología de implementación es fundamental dentro del proceso, ya que de esta dependerá gran parte del éxito y óptima utilización del nuevo sistema” según Gonzales, (2013)

1.6.3 LIQUIDEZ

La liquidez según criterios financieros lo dice que es la facilidad que puedan llegar tener las empresas en convertir un activo en efectivo para realizar las actividades sin inconvenientes con sus proveedores y clientes, de esta manera mantener la imagen y la calidad de servicio brindado de la empresa según Salazar, (2017)

1.6.4 RENTABILIDAD

Se define como una noción que se aplican a todas acciones económicas en las que se moviliza el medio, material, humano y financiero con los fines de obtener un cierto resultado según Ccacuya Bautista, (2015)

1.6.5 CONTROL INTERNO

El Control Interno debe ser empleado por todas las empresas independientemente de su tamaño, estructura y naturaleza de sus operaciones, y diseñado de tal manera, que permita proporcionar una razonable seguridad en lo referente a: La efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera, y el acatamiento de las leyes y regulaciones aplicables. Según Cruzado, (2017)

1.7 METODOLOGÍA

Para una empresa es primordial tener un control interno en almacén con un sistema contable de manera computarizada que ayude a la solución de problemas en la eficiencia en área de almacén, nosotros realizaremos el control interno en almacén, gracias a las deficiencias encontradas en los procesos para el control y la disponibilidad de la información real que existe en el área de almacén, que fueron detectados previamente en el resultado de Control Interno.

- A. Elaborar un diagnóstico de los procesos en el manejo de los registros contables, identificando a todos los factores involucrados.
- B. Luego de realizar un diagnóstico en el proceso de control interno, realizaremos una nueva normativa interna que será aplicada desde el sistema de control interno hasta la implementación del nuevo sistema contable computarizado en área de almacén, dicha normativa ayudará a mejorar el control de los registros contables relacionados con las entradas y salidas de almacén.
- C. Para una empresa es importante llevar un orden específico en sus registros contables, esto ayudará a que haya un manejo adecuado

tanto en los costos e ingresos, nosotros contribuiremos que se ponga en marcha un sistema contable computarizado de control interno en el almacén tanto de manera práctica y teórica.

1.8 ALCANCES Y LIMITACIONES

1.8.1 ALCANCES

El grupo empresarial beneficiario de dicha investigación es Red Colors EIRL. además de la comunidad científica debido a la ampliación de los conocimientos y teorías respecto a la presente investigación sólo referente al control interno y a la gestión contable sobre el manejo de las entradas y salidas de almacén

1.8.2 LIMITACIONES

Para la realización del presente trabajo de investigación se presentan las siguientes limitaciones: Acceso a la información de carácter privado y facilidades para contribuir con la investigación del sistema de control interno en el área de Almacén.

- a) Personas de apoyo para las encuestas, entrevistas y elaboración de cuestionarios, tanto clientes como trabajadores.
- b) El trabajo de investigación será realizado a medio tiempo debido a cuestiones laborales y/o familiares.
- c) Presencia de un Trabajador con tiempo disponible limitado a su media jornada laboral, para proporcionar información. (un integrante del grupo: Lyz)
- d) Espacial: El estudio se limitará y realizará en la Provincia de Tacna.

CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

2.1. PRESENTACIÓN DE LAS BASES TEÓRICAS

2.1.1. ANTECEDENTES RELACIONADOS A LA INVESTIGACIÓN

A. ANTECEDENTES NACIONALES

- Según el autor Vargas, (2019), realizó la investigación: “DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACENES MEDIANTE UN SISTEMA DE LEAN LOGISTICS PARA LA REDUCCIÓN DE COSTOS EN LA EMPRESA FERREYROS S.A” en la UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE.

La investigación llegó a las siguientes principales discusiones y conclusiones:

Conclusiones:

- Se realizó el diagnóstico de los inventarios, almacén y costos actuales de la empresa en donde se identificaron los siguientes indicadores: productos sin rotación (247 ítems), productos de mayor rotación (38 ítems), productos de menor rotación (600 ítems), stocks de seguridad y punto de pedido (0 ítems), tiempo de registro y distribución (24 horas), cantidad de ítems de almacén (1272 ítems) y porcentaje de utilización del almacén (65 %), costos de productos con mayor rotación (S/. 65,281.48), costos de productos con menor rotación (S/. 84,712.54), costos de productos sin rotación (S/. 36,185.52) y valor económico de inventario (S/. 310,280.71), costos de utilización de almacén (S/. 6,205.6142) y costo de limpieza (S/. 3,102.8071).

- Se diseñó la propuesta de mejora para la gestión de inventarios y almacenes en la empresa de la empresa Ferreyros S.A utilizando lo siguiente: KAIZEN 9`s, análisis y clasificación ABC, diseño del modelo probabilístico, diseño y distribución Lay – Out, Introducción al sistema de un código de barras y propuesta de implementación de políticas.
- Se midió los costos después del diseño de mejora obteniendo los siguientes resultados: costos de productos con mayor rotación (S/. 101,275.04), costos de productos con menor rotación (S/. 17,134.00), costos de productos sin rotación (S/. 0.00) y valor económico de inventario (S/. 274,095.19), costos de utilización de almacén (S/. 5,481.9038) y el costo de limpieza se eliminó.
- Se analizó el costo – beneficio y se determinó que la viabilidad económica de la propuesta de mejora obtuvo una rentabilidad de S/ 10,118.33 en el periodo de 5 años un TIR de 35.1% mayor a la tasa COOK de 11.79% y un IR de 1.64, mostrando que por cada sol que se invierte se gana S/.1.64. Así demostramos que el proyecto es factible y rentable para la empresa.

INTERPRETACIÓN:

En la mencionada Tesis el autor Joyce Kimberly Grace Chavez Vargas, nos señala que una falta de control y orden en la empresa, puede con llevar a tener problemas como la falta de información entre el trabajador y el empleador y a si tomar decisiones ineficientes

comprometiendo a la seguridad del efectivo de la empresa con abastecer el almacén con un exceso de mercadería.

B. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

- Según Gonzales, (2013), realizó la investigación: “DISEÑO DE UN CONTROL INTERNO DE INVENTARIO PARA LA EMPRESA XYZ” en la Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.

La investigación llegó a las siguientes principales conclusiones:

- La realización de este proyecto, permitió elaborar una Propuesta de un Diseño para el Control del Inventario, el cual fue desarrollado como una manera de darle solución a las falencias presentadas en la empresa al realizar el control de inventario.
- El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a omisiones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales.
- Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.
- La elaboración y aplicación de los manuales administrativo y contable, son piezas fundamentales para proteger los recursos de la empresa, garantizar la eficacia, eficiencia y economía en

todas las operaciones de la organización promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las operaciones y punto de partida, para conocer la eficiencia del sistema de control interno y poder evaluarlo.

- Los manuales que se elaboran están orientados a las políticas administrativas, los métodos y procedimientos que están relacionados, en primer lugar, con el debido acatamiento de las disposiciones legales, reglamentarias y la adhesión a las políticas de los niveles de dirección y administración y, en segundo lugar, con la eficiencia de las operaciones.
- El costo de un sistema de control interno se debe diferenciar por el beneficio general que produce al minimizar los riesgos y el impacto que tiene en el cumplimiento de los objetivos de la empresa; como consecuencia, en el proceso de diseño del sistema de control interno conviene considerar que los procedimientos que se dictan no resulten onerosos a la entidad.
- Como consecuencia del desorden en el almacenamiento de la mercadería, ha provocado pérdidas para la empresa debido a que dejan caducar artículos, se pierde, permiten que se deteriore, entre otras situaciones.

INTERPRETACIÓN:

En la mencionada tesis nos indica que es fundamental que cada identidad tenga un orden respetando las políticas internas de la empresa y llevando un control adecuado en el ingreso y salida de almacén, evitándose a si correr un riesgo de pérdida para la empresa.

2.1.2. DEFINICIONES OPERACIONALES

A. ALMACEN:

Según Salazar & Salazar, (2018), almacén radica en guardar y conservar los insumos para utilizarlos de manera gradual, de acuerdo a las necesidades de la entidad, por eso se considera que la importancia de un almacén en una entidad pública consiste en eliminar el tiempo que transcurre entre la recepción de los materiales y la distribución o entrega de los mismos.

INTERPRETACIÓN:

Es de vital importancia que las empresas utilicen un adecuado manejo de los materiales que ingresan y salen de almacén, lo cual contribuirían con un mejor control en el inventario.

B. SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO

Según Gonzales (2013) refiere que “una vez seleccionado el producto (software), la fase de implementación podrá comenzar. Una de las tareas críticas es la configuración de los parámetros del

sistema. La metodología de implementación es fundamental dentro del proceso, ya que de esta dependerá gran parte del éxito y óptima utilización del nuevo sistema”.

INTERPRETACIÓN:

Al adquirir un sistema contable es importante conocer su metodología de uso, ya que ello determinará un adecuado manejo de los recursos que a su vez se verá reflejado en un resultado óptimo o deficiente para la empresa.

C. ADECUADO SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Un adecuado sistema de control interno podrá alertar oportunamente y reportar sobre el bajo rendimiento de una gestión, pero no podrá transformar o convertir una administración deficiente en una administración destacada según Cepeda Alonso, Gustavo (2000)

INTERPRETACIÓN:

Entendemos entonces que, si bien es importante disponer de un adecuado sistema de control interno, también es importante así disponer de un personal de gestión en el área administrativa de confianza y eficiente que tome decisiones oportunas, claras, estudiadas y cuidadosas en beneficio de la empresa que administra.

D. CONTROL INTERNO

Se define control interno como el proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables del gobierno de la entidad, la dirección y otro personal, con la finalidad de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de la entidad relativos a la fiabilidad de la información financiera, la eficacia y eficiencia de las operaciones, así como sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables según la NIA 315, párrafo 42, (2013)

INTERPRETACIÓN:

Entendemos que toda empresa requiere de un control interno como apoyo para sus diferentes procesos, sean estos la gestión de almacén u otro, el cual debe estar estructurado cuidadosamente por el órgano administrativo en mando de la empresa, ya que este control interno que estará plasmado en normas internas y en un personal designado a supervisarlas, permitirá a la empresa desarrollar sus actividades de manera eficiencia y eficacia, permitiendo tomar mejores decisiones, y evitando problemas negativos como falta de liquidez, sanciones y/o penalidades por no pagar a sus proveedores, trabajadores etc.

E. EFICIENCIA

Se define eficiencia como la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado según RAE (2014)

INTERPRETACIÓN:

Entendemos que para una empresa, el aspecto de la eficiencia conlleva necesariamente a que se implemente normas internas como el Reglamento Interno de Trabajo, MOF, políticas internas etc. de modo que estas permitan ser una guía constante para las funciones de los tomadores de decisiones para gestionar correctamente los recursos que dispone la empresa, dentro del cual uno de los más importantes es el dinero ya que este recurso es vital para todas las operaciones que se realizan cada mes en las empresas desde cobro de las ventas al crédito, hasta pagar los beneficios laborales, impuestos etc., de modo que permita alcanzar los proyectos y planes de la misma, aprovechando al máximo el uso correcto de los recursos que dispone.

F. EFICACIA

Se define eficacia como la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera según RAE, (2014)

INTERPRETACIÓN:

Entendemos que la eficacia, en el aspecto empresarial, está relacionada a las actividades necesarias que se hacen para el cumplimiento de las metas y objetivos dentro de una entidad. Así mismo es importante porque es un factor fundamental para que la empresa pueda tener óptimos resultados al finalizar su periodo.

G. RENTABILIDAD

Ccaccya Bautista (2015), precisa que “la rentabilidad se define como una noción que se aplica a todas acciones económicas en las que se moviliza el medio, material, humano y financiero con los fines de obtener un cierto resultado”.

INTERPRETACIÓN:

Entendemos que la rentabilidad está relacionada a la capacidad que tiene una entidad para poder usar cada recurso, y posteriormente te ayuda a medir el rendimiento económico que tiene la empresa a nivel de indicadores financieros.

H. LIQUIDEZ

Fierro (2015), sostiene que “el efectivo y equivalente a efectivo, representa la liquidez inmediata de la empresa para el cumplimiento del pago de las obligaciones a corto plazo, las principales cuentas del activo en efectivo son: caja, bancos y cuentas de ahorro. Además, se reconoce como un activo porque tiene la capacidad de convertirse en dinero, sin restricciones y a riesgos no significativos, para satisfacer el pago de obligaciones y otros gastos propios de la actividad del ente económico”.

INTERPRETACIÓN:

Según el autor mencionado, nos hace referencia de que la liquidez, sirve para realizar diferentes actividades financieras dentro de una entidad, tales como realizar compras, pagos y otros gastos en general que sean necesarias, así mismo son considerados como pieza fundamental para cada entidad.

2.2. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS BASES TEÓRICAS

Tabla 1

Tabla de análisis comparativo de las Bases Teóricas

TÓPICOS	AUTOR I	AUTOR II	AUTOR III
DEFINICIÓN DE ALMACEN	“Almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial, con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos”. Según Tavera, (2014),	Almacén radica en guardar y conservar los insumos para utilizarlos de manera gradual, de acuerdo a las necesidades de la entidad, por eso se considera que la importancia de un almacén en una entidad pública consiste en eliminar el tiempo que transcurre entre la recepción de los materiales y la distribución o entrega de los mismos. De acuerdo Salazar & Salazar, (2018),	El desarrollo exitoso de una empresa, tiene como base o base contar con un eficiente manejo de sus inventarios, ya que cumplen una función primordial en los planes de operaciones de la empresa, donde cada actividad da un patrón calculado para producir una acción conjunta y rígida para llegar a una meta específica”. Para Carranza, (2017),

Fuente: Elaboración Propia

TÓPICOS	AUTOR I	AUTOR II	AUTOR III
IMPORTANCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE COMPUTARIZADO	Un Sistema de Información Contable Computarizado ofrece una nueva forma de entender el negocio y, fundamentalmente, identificar debilidades a ser superadas con la nueva visión de los procesos automatizados. Un Sistema de Información Contable Computarizado que no solo cubra los procesos típicos del negocio, sino que vaya más allá, adicionando valor agregado a los procesos de negocio Según Gonzales, (2013)	Cuando muchas personas se preguntan por qué estudiar sobre los sistemas de información computarizada, es lo mismo que preguntar por qué debería estudiar alguien contabilidad, finanzas, gestión de operaciones, marketing, administración de recursos humanos o cualquier otra función empresarial importante. Lo que sí les puedo asegurar es que muchas empresas y organizaciones tienen éxito en sus objetivos por la implantación del sistema de información computarizado. De acuerdo Castillo (2016)	Los sistemas de información contable tienen como objetivo favorecer y optimizar las operaciones diarias de un ente económico, de igual manera satisfacer las exigencias informativas para la solución de los problemas y la toma de decisiones por parte de los directores del ente económico. Para Candia & Huaylla (2017)

Fuente: Elaboración Propia

TÓPICOS	AUTOR I	AUTOR II	AUTOR III
GESTIÓN DE RIESGO DE LIQUIDEZ	La es importante establecer procedimientos y alternativas para un buen control de inventarios de tal forma que pueda evitar pérdidas en mercaderías ya sea por obsolescencia, mercadería caducada, sobre stock, robo o fallos que generen pérdidas. Según Chicaña & Ramirez, (2019)	Se determinó que el área de compras y de almacén posee riesgos operativos extremos, que si no se controla a tiempo, estos podrían perjudicar a la empresa en el sentido que esas dos áreas son parte importantes para el funcionamiento de la empresa por el giro que tiene de ser comercial, y si no se minimizan o evitan podrían seguir haciéndose más grande el riesgo y encadenaría muchos más riesgos a costa de ellos, el riesgo siempre está presente en todo pero es muy importante identificarlo, analizarlo, evaluarlo y por ello responder ante el riesgo y lograr transferirlo, aceptarlo, minimizarlo o evitarlo para poder mantener un funcionamiento adecuado de la empresa. De acuerdo Acuña (2020).	El desarrollo exitoso de una empresa, tiene como base o base contar con un eficiente manejo de sus inventarios, ya que cumplen una función primordial en los planes de operaciones de la empresa, donde cada actividad da un patrón calculado para producir una acción conjunta y rígida para llegar a una meta específica". Para Carranza, (2017).

Fuente: Elaboración Propia

TÓPICOS	AUTOR I	AUTOR II	AUTOR III
POLÍTICAS DE ALMACEN	Fabricamos y/o comercializamos cementos Pórtland, cementos adicionados y otros productos del sector de la construcción y la minería; cumpliendo con los requisitos de calidad, atendiendo las expectativas de nuestros clientes y promoviendo que el desarrollo de nuestros procesos se realice con seguridad y en armonía con el ambiente. Según Fernández, (2018)	Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantes, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, es la fuente mejor de esta información. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, se deben establecer resguardos físicos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos y a robos. Los registros deben mantener, lo cual facilitan la localización inmediata de los artículos. De acuerdo Infantes, (2014)	Especializada en el manejo de fluidos siendo su razón de ser, proporcionar productos y equipos industriales de calidad, con asistencia técnica y una atención personalizada; que satisfagan las necesidades e incluso supere las mayores exigencias de sus clientes. Su sistema de gestión de la calidad, está orientado al mejoramiento continuo de los procesos, tomando en cuenta la protección al medio ambiente, previniendo la contaminación, los riesgos en las diversas actividades, y velando por la salud y seguridad del personal involucrado. Para Matos, (2020)

Fuente: Elaboración Propia

2.3. ANÁLISIS CRÍTICO DE LAS BASES TEÓRICAS

La empresa muestra actualmente limitaciones en la gestión de control interno principalmente en el área de almacén, por la falta de un sistema de control computarizado que automatice el registro de las operaciones tanto de cobro y pago, permitiendo ser eficientes en el tiempo para disponer de la información real de la liquidez de la empresa, es decir del dinero que realmente posee, para que posteriormente pueda tomar decisiones óptimas acorde a la realidad de la empresa.

Ya que actualmente la empresa lleva registros contables de los movimientos de dinero de forma manual en libros auxiliares, considerando que por su Régimen Tributario – RER, no es obligatorio llevar libros de caja y bancos u otro sistema de control, pero sabemos que actualmente el uso de sistemas tecnológicos son vital para desarrollar las actividades económicas comerciales en el caso de la empresa “RED COLORS EIRL”, para poder crecer en el mercado competitivo en el cual se desarrolla actualmente en la provincia de Tacna, ya que cubren las necesidades de:

- Disponibilidad de Información automática al corto tiempo
- Seguridad y respaldo de la información contable del almacén, con códigos, algoritmos etc.
- Ayuda a mantener un historial completo y detallado de los registros de dinero en tesorería de forma resumida en la base de datos, carpetas virtuales etc, al mismo tiempo que ahorra espacio.

El control en el almacén es importante dentro de una entidad ya que representa un indicador de la eficiencia y eficacia que la empresa tiene con

respecto al cumplimiento de sus objetivos y metas, ya que disponer de una buena liquidez demuestra que hay un equilibrio en la situación financiera de la empresa por ende una buena toma de decisiones por el órgano administrativo, brindando a su vez seguridad al patrimonio del dueño y/o dueños de la empresa.

Disponer de políticas de control de almacén son importantes porque permiten :

- Reducir riesgos de pérdidas de producto de almacén
- Mermas de producto con mayor abastecimiento
- Brindar transparencia y confianza en las operaciones que la empresa realiza

Además de ello, los autores consideran que la gestión en el área de almacén es importante porque permite llevar un orden para el bienestar productivo y económico de cualquier tipo de empresa haciendo sostenible a través del tiempo, brinda seguridad y confianza a los proveedores, trabajador, y demás deudores terceros, y demuestra el nivel de capacidad y preparación que la empresa dispone para hacer frente a sus obligaciones dentro del año.

CAPÍTULO 3: MARCO REFERENCIAL

3.1. RESEÑA HISTORICA

3.1.1. HISTORIA

“RED COLORS EIRL”, es una empresa dedicada a la compra y venta de artículos de papelería con comercios especializados; comenzó sus actividades en el año 2019 como un pequeño negocio de emprendimiento a cargo del contador Moises Elvis Rivera Mamani junto a su esposa Dina Llanqui , considerando que en la zona donde radican no existía una librería, lo que permitió surgir el proyecto de negocio dirigido a este nicho de mercado de personas naturales, entre estudiantes pre escolares, de primaria, de secundaria, de institutos, universitarios etc. para posteriormente gracias a su empeño constante de crecer, pudo ampliar su público de demanda hacia diferentes instituciones, tanto entidades públicas, privadas, trabajadores de oficina, etc.,

Actualmente cuentan con un local en la Asociación de Vivienda Pedro Huilca , Manzana 341 Lote 11, en el Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia Tacna, Departamento Tacna con áreas específicas como el área administrativa, el área de atención y ventas, y el área de almacén de los productos.



Figura 1 Interior del local



Figura 2 Ubicación satelital del local

3.1.2. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

- ❖ Denominación Social: RED COLORS EIRL
- ❖ Domicilio: Asociación de Vivienda Pedro Huilca, Manzana 341 Lote 11, en el Distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia Tacna, Departamento Tacna
- ❖ Actividad Económico: Venta de artículos de papelería en comercios especializados
- ❖ RUC: 206027046477
- ❖ Horario: 8 Am - 4 Pm / L-V
- ❖ Régimen Tributario: Régimen Especial Del Impuesto A La Renta - RER
- ❖ Régimen Laboral: REMYPE LABORAL - MTPE
- ❖ Medios De Pago Que Usan:
 - Depósito Voucher
 - Transferencias Interbancarias
 - Efectivo
- ❖ Número de trabajadores: 3 a 6 trabajadores
 - Área Administrativa
 - 1 Contador O 1 Asistente Contable
 - Remuneración mensual: S/ 1,500.00
 - Área Almacén
 - 1 Asistente Contable Preferencia
 - Remuneración mensual: S/ 1,000.00

➤ Área De Atención Y Ventas

- 1 Persona o 2 o 3 en temporadas altas
- Remuneración mensual: S/ 1,000.00

3.2. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

A. VISIÓN

Ser una empresa líder en la venta y distribución de artículos de papelería en el sur del país, con productos variados y de calidad para así satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

B. MISIÓN

Somos una empresa dedicada a ofrecer productos de calidad a precios competitivos, con un equipo comprometido a garantizar la satisfacción de nuestros clientes

C. VALORES

- Responsabilidad
- Calidad
- Honestidad
- Compromiso

D. OBJETIVOS

- Determinar el 100% de las bases y modelos publicitarios de sus artículos de papelería (mensajes, imágenes etc.) que sirva de guía a las publicidades futuras, en el plazo de 1 año.
- Implementar una sucursal dentro de 1 año y medio, a inicios del año 2023, en la provincia de Tacna

- Incrementar el 30 % de la demanda de las ventas de sus artículos de papelería en 1 año, a finales del año 2022, cuando la educación sea más presencial, y por ende la demanda de estos artículos por los estudiantes también.

E. POLITICAS DE CALIDAD

La Dirección de Ventas se compromete a satisfacer a los usuarios con la entrega de **Servicios** con la oportunidad y confiabilidad pactados, así como con **Proyectos** con la funcionalidad, tiempo y costo acordados, cumpliendo con estándares internacionales y buscando asegurar la confidencialidad , integridad y disponibilidad de la información. Contribuyendo a la **Mejora Continua**, alineados al **Plan De Desarrollo Institucional**.

3.3. DISEÑO ORGANIZACIONAL

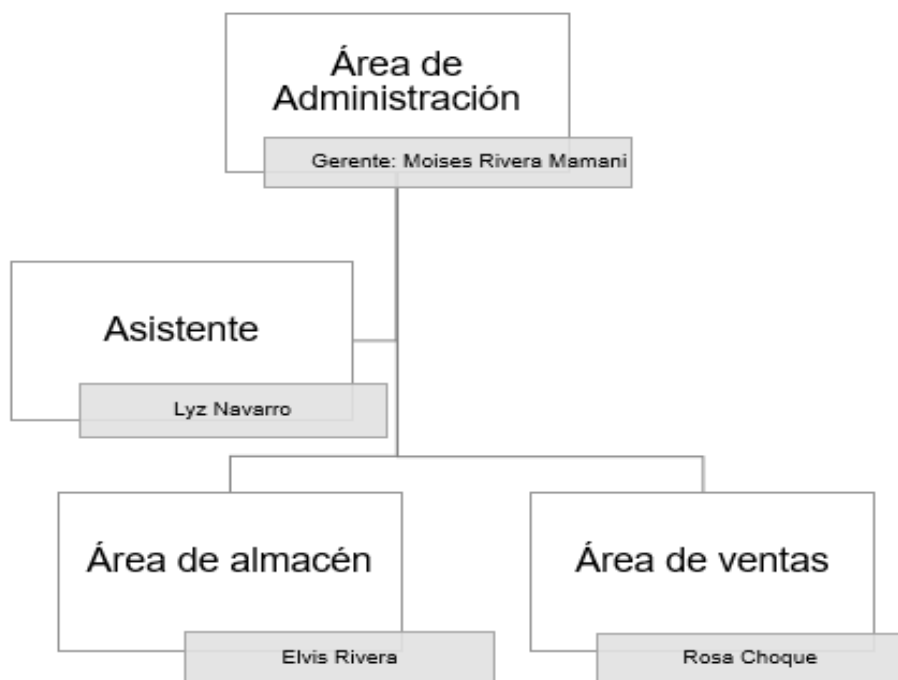


Figura 3 Organigrama de la empresa

FLUJOGRAMA ACTUAL DE ALMACEN

FLUJOGRAMA ACTUAL DE ALMACEN

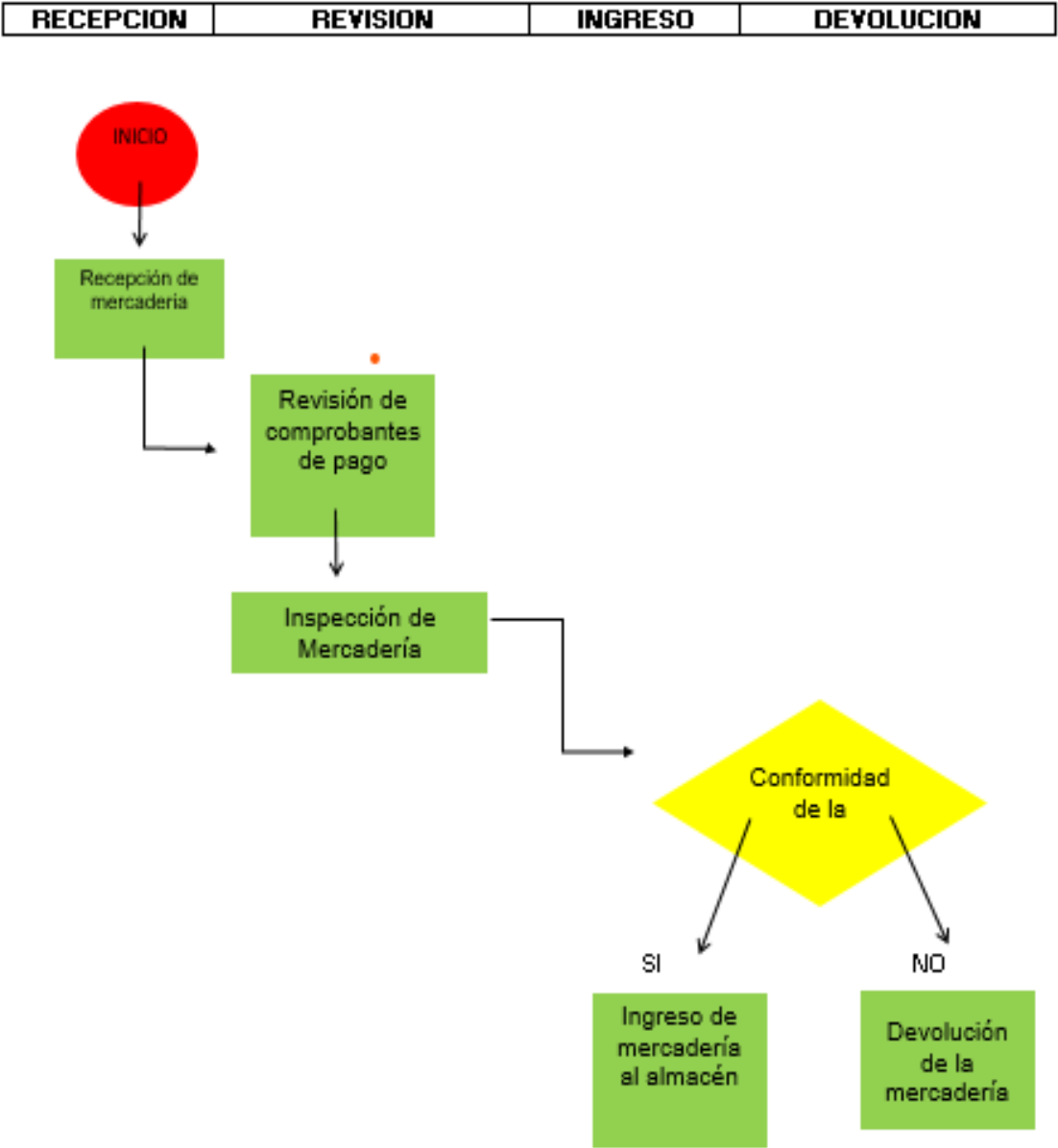


Figura 4 Flujograma de almacen actual

3.4. PRODUCTOR Y/O SERVICIOS OFRECIDOS

- Papel bond A-3
- Papel bond A-4
- Lapiceros
- Forros
- Cuadernos de obra autocopiativo
- Papel lustre
- Tijeras
- Tintas de impresora
- Cinta masking
- Archivadores
- Folder
- Regla
- Notas adhesivas
- Papel plotter
- Engrapador
- Perforador
- Sacagrapas
- Binder clips
- Borrador
- Micas
- Tampón
- Resaltadores
- Grapas

- Borrador
- Agendas
- Goma
- Hojas a colores
- Cuaderno de cargo
- Cutter
- Sello fechador
- Marcadores permanentes
- Lapiceros tinta liquida
- Sujetador de papel
- Sellos automáticos

3.5. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL/ÁREA

3.5.1. SECTOR FODA

Tabla 2 Foda

ANALISIS FODA (INTERNO)	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Independencia en local propio, y la mayoría de activos, incluyendo los productos que se compran debido a que la mayoría de las adquisiciones son al contado. • Presencia de los trabajadores profesionales en la empresa. • Existencia de oferta al por mayor y menor de los clientes. • Movilidad propia para entregar la mercadería. • Llevar una comunicación constante con los clientes (cartera de clientes) mayoristas y minoristas. • Variedad de productos para ofrecer a los clientes. • Precios accesibles que permitan tener un mayor alcance al público.	• Lentitud en los registros contables en especial el de gestión de almacén por ser este manual y no contar con un sistema computarizado. • Falta de capacitación en el personal para el área de almacén. • Falta de normativas y políticas internas para la empresa. • La falta de un control interno en el área de almacén • La falta de orden y codificación de los productos que ingresan a almacén • Inexistencia de un software de inventarios para el control de productos en abastecimiento.
ANALISIS FODA (EXTERNO)	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Por pandemia muchos usuarios prefieren usar los medios digitales a lo que la empresa opto por los medios de delivery, y las redes sociales y llamadas. • Poder aceptar nuevos inversores de confianza en la empresa, por medio del cambio de EIRL a una empresa societaria SAC, permitiéndole ampliar el alcance de sus proyectos económicos y financieros, reforzar su patrimonio y oferta al público. • Poder ofrecer oportunidad laboral para jóvenes estudiantes practicantes o profesionales como asistentes técnicos, o contadores, en el área de almacén, administración etc. • Implementar una sucursal en la provincia de Tacna, considerando que la normativa de la EIRL, permite ello. • Posibilidad de crear sitios webs y medios virtuales publicitarios que genere más oportunidades de ingresos.	• Presencia de competidores con trayectorias (años) en la provincia de Tacna. • Economía limitada debido a la pandemia del Covid 19, con expectativas inciertas. • Surgimiento de nuevos competidores comerciales de artículos de papelería en la provincia de Tacna. • Existencia de sanciones por parte de los organismos estatales por protocolos de bioseguridad por la pandemia del Covid, en Tacna – Perú. • Falta de ampliación en el local de la empresa. • Ventas bajas durante algunos meses disminuyendo así los ingresos de la empresa.

3.5.2. PESTEL

A. FACTORES POLÍTICOS

Actualmente en el Perú la situación económica es parcialmente inestable, prácticamente por la pandemia que ha ocasionado limitaciones en las relaciones con los países vecinos, por los cierres de fronteras, así también la corrupción que se a visto por presidentes y funcionarios del estado, que ocasionó, la vacancia de un presidente, y funcionarios de entidades medicas del Perú.

B. FACTORES ECONÓMICOS

El Perú mediante el ministerio de economía de y finanzas la banca central de reserva del Perú, solicitaron créditos con entidades financieras extranjeras para solventar los gastos que ocasionen los efectos colaterales de la pandemia como cuarentenas y cierres temporal de las empresas, gastos en seguridad de la salud pública en los servicios de entidades de salud y demás zonas públicas son las personas transitan, Además de ello las deudas contraídas en dólares se han inflado reduciendo el valor de la moneda nacional parcialmente.

C. FACTORES SOCIALES

En el Perú actualmente el índice de pobreza según el INEI en mayo del 2021 creció hasta 30.1% a nivel nacional comparado con el año pasado del 2020 que fue de 20.8% el índice de pobreza en el Perú, lo que indica que ha tenido un crecimiento sobre todo en las familias rurales y urbanas por las restricciones de ciertas actividades económicas y reformas de varias leyes del ámbito empresarial. también se percibe un decremento en la educación en el área rural en el año 2020 y periodo actual, porque la MINEDU, SUNEDU aprobaron resoluciones de que en su mayoría se brindan clases virtuales, lo que no es viable en la población rural, que ya no tienen acceso a internet.

D. FACTORES TECNOLÓGICOS.

El Perú ha impulsado mediante resoluciones la iniciativa de que las empresas realicen sus actividades económicas mediante el uso de plataformas y herramientas virtuales, como en la actualidad es obligatorio la emisión de comprobantes electrónicos con indicación de si es contado o crédito. ya que esto permite que el estado tenga una información más detallada de las operaciones que realizan las empresas en la recaudación de tributos.

E. FACTORES AMBIENTALES

Existe una incertidumbre en las normativas que el estado permite mediante licencias a las mineras nacionales e internacionales, que aun al comprometerse a cumplir las normas ambientales del uso del agua de la población, de no contaminar zonas de reserva nacional, algunas de las mineras incumplen y presenta historial y procesos sancionatorios por contaminación nacional e internacional aún pueden seguir trabajando en el Perú y conservar su licencia de funcionamiento generando si el estado se preocupa por la población o por bienestar que ciertos políticos

F. FACTORES LEGALES

El estado mediante la constitución de 1993 promueve instaurar una economía social de mercado que mediante las leyes protejan el emprendimiento nacional o internacional en el Perú, así también resguarda el patrimonio de los ciudadanos y empresas mediante el ente supervisor de SUNARP, con el apoyo del código civil, código de comercio, código penal, el ente societario, etc.

3.5.3. AMOFHIT

A. ANALISIS ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA:

Es el área conformada por la gerente, encargada de gestionar los aspectos operacionales, estratégicos, presentes y futuros de los bienes y recursos que posee la empresa, teniendo el compromiso de mejorar el desarrollo de las actividades económicas de la misma, haciéndola más rentable y sustentable.

B. MARKETING Y VENTAS:

Actualmente la gerente es la que encargada de las operaciones el marketing, publicidad etc de la empresa, ya que propiamente no hay un área designada específicamente a estas funciones, lo que dificulta a que se realicen las publicidades en los diferentes medios de comunicación en la provincia de Tacna, además de que actualmente la realización de la publicidad es mínima, siendo una debilidad que da ventaja a los competidores y que debe corregirse.

Aun así la gerente mantiene comunicación y compromiso con los clientes mediante llamadas, para las consultas, ventas y entrega de productos, de modo que esto le permite mantener un perfil positivo en parte del público al que se dirige, mejorando parcialmente la proyección de demanda hacia el futuro.

C. OPERACIONES Y LOGÍSTICA:

La empresa cuenta con un área de almacén la misma que está conformada por un personal preferentemente asistente contable o similar, que a su vez está supervisadas por la gerencia.

Está área tiene la función de gestionar y registrar las existencias que dispone la empresa cada día, mediante los registros contables manuales y/o auxiliares, que le permiten conocer el stock que existe, lo que a su vez ayuda a que el área de atención y ventas esté informada de los productos que se dispone, aunque una debilidad existente que se percibe hoy en día es que los registros al ser manuales son lentos, y la información puede demorar hasta 1 semana, dependiendo de la cantidad de existencias que se vendan o se compren, la cual debe considerarse reforzar y automatizar mediante el apoyo tecnológico, ya que de seguir así, podría comprometer su reputación con los clientes al momento de abastecer y vender sus productos.

D. FINANZAS Y CONTABILIDAD:

La empresa dirigida por la gerente, mantiene políticas de créditos financieros a una cartera de clientes formales con previa garantía preferentemente entidades privadas y estatales, de modo que le permitan brindar seguridad al cobro del ingreso de dinero de esas ventas en tesorería.

Así también la gerente, mantiene una política propia no documentada de sostener una contabilidad manual, lo que le dificulta en ciertas fechas estrategias donde hay mayor competencia, disponer de la información real del dinero en tesorería, etc. comprometiendo el cumplimiento de sus obligaciones con sus deudores terceros.

E. RECURSOS HUMANOS:

El factor humano es un recurso esencial en toda empresa, ya que directamente está inmiscuido en el uso de los recursos de la empresa y/o reflejar el perfil de la empresa hacia los clientes, por medio del trato que el personal realice a ellos, por ello el área administrativa plantea pautas y requisitos, que le ayuden a filtrar y/o evaluar a los trabajadores, como su experiencia, su capacidad y conocimiento, su responsabilidad, su puntualidad, sus valores etc. al momento de iniciar sus labores, así también la gerente al mando de esta área, realiza una supervisión del personal de las diferentes áreas, sean del área del almacén, área de atención y ventas, y el área de administración.

F. SISTEMA DE INFORMACIÓN:

La empresa presenta una debilidad en la disponibilidad de la información que dispone de las diferentes áreas, ya que actualmente no dispone un sistema contable computarizado o electrónico, que le permita agilizar los procesos de comunicación, cálculos números de las ventas, compras o del dinero que se posee, o del ganancia del mes, lo que dificulta también en reconocer soluciones beneficiosas por medio de una

toma de decisión óptima ante alguna circunstancia problemática o algún aspecto que requiera mejorarse

G. TECNOLOGÍA:

La empresa actualmente no dispone de planes, proyectos o políticas de tecnológica que permitan automatizar los procesos de las actividades económicas de la empresa, como las compras y ventas, y el cobro y pago de dinero, mediante el uso de código de barras de productos, o una página web o plataforma digital que le permitan disponer sus productos al conocimiento del público, al alcance de un clic, o disponer de un servicio de agente de bancos, que le permitan agilizar los procesos de dinero en tesorería entre otros.

3.6. ANÁLISIS CRÍTICO REFERENCIAL

Poca información de las políticas de publicidad que dispone la empresa, lo que no le permite abrirse más al mercado tacneño, pues la publicidad actual es mínima, y lo que además da oportunidad a la competencia de crecer aprovechando estos medios publicitarios que la empresa no se enfoca, y limitando los ingresos de dinero.

Se observa lentitud en la información de inventario en el área de almacén debido principalmente a la información manual que la empresa dispone, lo que perjudica en que exista una toma de decisiones eficaz en el manejo de las entradas y salidas de almacén y demás recursos de la empresa, comprometiendo así las relaciones con los proveedores, trabajadores, clientes, el estado etc.

Ausencia de políticas normativas de gestión en el área administrativa para el manejo del área de almacén, ya que actualmente en un mercado competitivo es crucial disponer de un trabajo en equipo en la empresa y de comunicación compartida en la empresa, lo cual solo puede darse mediante políticas y normativas que especifiquen las funciones y deberes del personal de cada área, pero enfocándonos en el área de administración estas son una guía para que la eficiencia de la empresa mejore; como brindar ahorro de tiempo en la recepción y manejo de los productos

Carecer de un sistema contable computarizado de la gestión del almacén, es un riesgo elevado, sobre todo en un mundo globalizado y actualmente en pandemia donde la mayoría de las operaciones son digitales, transferencias de documentos financieros, dinero virtual, así también el alza o baja de la moneda nacional y extranjera como el dólar, que pueden generar incrementos en las deudas o aumentos en los ingresos. Por ellos es importante implementar un sistema computarizado y de políticas y normativa interna en el área de administración, para la gestión de los inventarios, ya que ello ayuda a mitigar las falencias que actualmente se presentan en almacén y fortalecerá la toma de decisiones, la seguridad que se dispone, la comunicación de la información del dinero que se dispone, y generar un buen perfil con sus clientes y deudores.

CAPÍTULO 4: DESARROLLO DEL TEMA

4.1. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA A MEJORAR

En el presente trabajo, el objetivo de la investigación de estudio, es implementar un sistema de control interno contable computarizado en el área de almacén de la empresa RED COLORS EIRL, debido a que al realizar un análisis se evidencio fallas en el área de almacén ocasionando que la empresa demore en realizar algunas gestiones en dicha área perjudicando que se tenga datos exactos de los costos e ingresos, generando lentitud en los registros contables y en la toma de decisiones. Se busca determinar los errores con el objetivo de elaborar propuestas de mejora en el manejo de un buen control de almacén que se pretende mostrar previamente después del diagnóstico.

En consecuencia, de una mala gestión en almacén, la empresa no logra desarrollarse eficazmente para lograr sus objetivos. Se quiere establecer un control de almacén y un sistema computarizado en el área de la empresa RED COLORS EIRL a través de un control interno, análisis de gestión de almacén, haciendo estudios dentro del empresa y al personal que labora.

4.2. DIAGNÓSTICO

4.2.1. POBLACIÓN Y MUESTRA

Para la presente investigación debido a que nuestra población es pequeña, la muestra se aplicó al total del personal de la empresa RED COLORS EIRL, se conforma por un total de 7 personas quienes emitirán los criterios relacionados al actual desempeño del área de administración enfocado en la gestión de almacén de modo que permita obtener al proyecto de mejora información holística del panorama de esta variable.

Sabiendo que la muestra es una porción significativa de la población, la cual determina el criterio de los encuestados, suele emplearse cálculos estadísticos, sea una población finita e infinita.

Por ello para efectos de la presente investigación se aplicará la fórmula de población finita debido a que la población enfocada para el estudio de la gestión de almacén de la empresa RED COLORS EIRL, está conformada por trabajadores, proveedores y clientes, que se ubican principalmente en la provincia de Tacna.

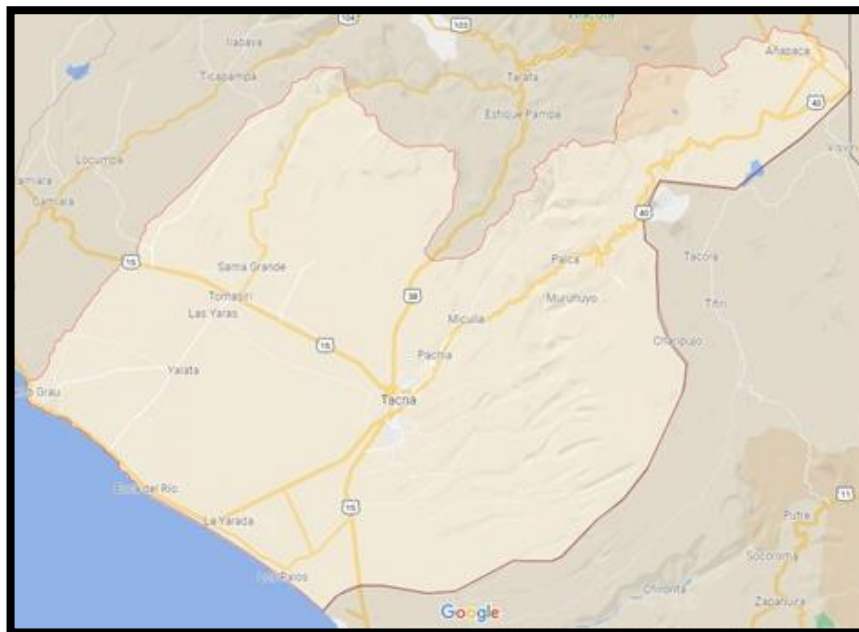


Figura 5 Ubicación de la provincia de Tacna

4.2.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

La técnica aplicada en la investigación son encuestas online y el instrumento es el cuestionario que es llamado "PROPUESTA DE MEJORA PARA EL CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN CONTABLE DE ALMACÉN CON UN SISTEMA COMPUTARIZADO EN LA EMPRESA RED COLORS EIRL EN LA CIUDAD DE TACNA ,2022", donde se aplicaron 15 preguntas cerradas a los trabajadores con el fin de recolectar datos que

contribuyan con el proyecto de mejora y así obtener de la empresa y que pueda lograr los objetivos planteados

Para el diseño de preguntas del cuestionario se consideró utilizar la escala de Likert, es un tipo de escala aditiva que corresponde a un nivel de medición ordinal. Se compone por una serie de ítems o perfiles a modo de afirmación, ante los cuales se solicita el juicio del sujeto. Los perfiles o ítems representan la propiedad que el investigador está interesado en medir, según Bedoya, (2017)

4.2.2. PROCESAMIENTO DE DATOS

En este trabajo de investigación la información obtenida está representada a través de tablas y gráficos estadísticos que se obtuvo de la muestra, donde se utilizaron datos números para precisar con exactitud la participación en cada encuestado y permitiendo que se ejecute una interpretación para cada dato, realizando procedimientos en hojas de Excel y utilizando el programa estadístico informático SPSS y el formulario de Google, para tener una información rápida y eficaz.

4.2.3. ANÁLISIS DE RESULTADO

Luego de la obtención de la información necesaria, se detallarán los resultados para un análisis del tipo cualitativo y cuantitativo, para así definir con claridad los factores que se relacionan a los problemas en la eficacia y eficiencia de la gestión de almacén del área de administración, para poder determinar con exactitud su los efectos positivos y negativo en RED COLORS EIRL.

Se realizó la elaboración del cuestionario teniendo en cuenta la siguiente operacionalización de la variable de estudio:

A. PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS DE FRECUENCIA CUALITATIVA

- Pregunta 1: ¿Considera usted que la empresa cuenta con normativas internas para los procesos de almacén, que le permitan realizar una gestión óptima, y prevenir actos de corrupción en el área administrativa?

Tabla 3

Existencia de normativas internas para la gestión de almacén y prevención de corrupción

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	16.70	28.60%	28.6
Casi Nunca	4	33.30	57.10%	85.7
Ocasionalmente	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

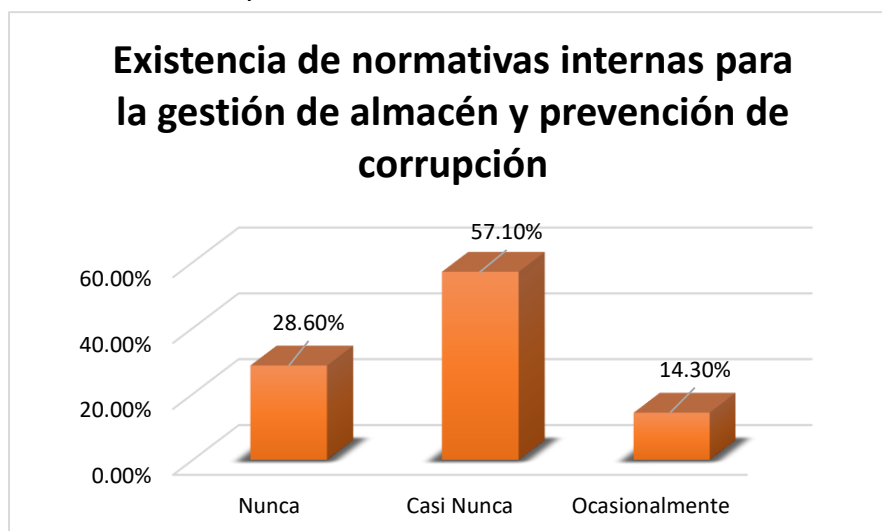


Figura 6 Existencia de normativas internas para la gestión de almacén y prevención de corrupción

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la existencia de normativas internas de gestión en almacén y anticorrupción el 28.60% de la muestra respondió que nunca se da ello; el 57.10% de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 14.30% piensa que ocasionalmente se percibe ello.

- Pregunta 2: ¿Considera usted que la empresa realiza una gestión eficiente del dinero para el cumplimiento de sus objetivos y metas financieras y económicas?

Tabla 4

Gestión eficiente del dinero con iniciativa de cumplimiento de objetivos y metas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	2	16.70	28.60%	28,6
Ocasionalmente	4	33.30	57.10%	85,7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100,0
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

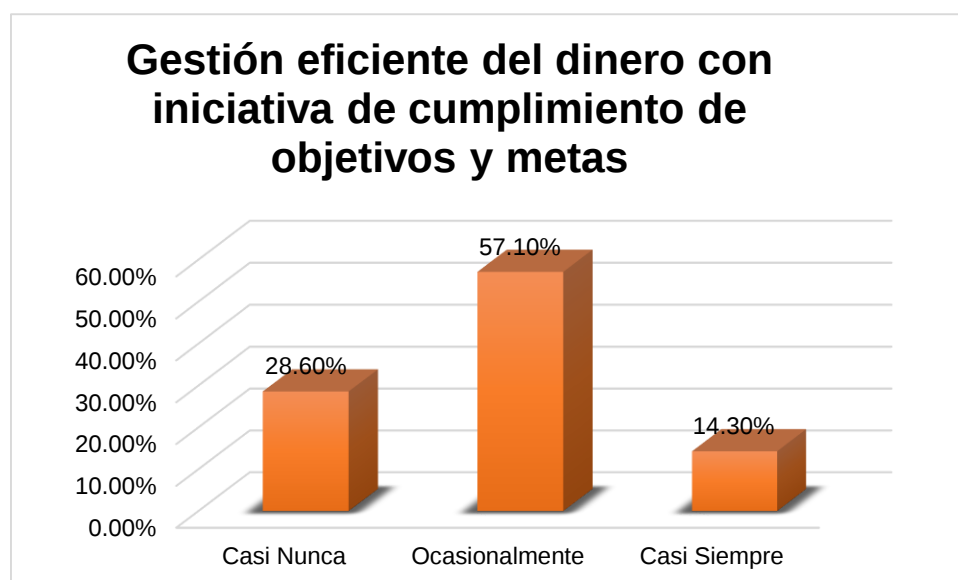


Figura 7 Gestión eficiente del dinero con iniciativa de cumplimiento de objetivos y metas

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la gestión eficiente del dinero que tiene la empresa para el cumplimiento de sus objetivos y metas financieras el 28.60 % de la muestra respondió que casi nunca se da ello; el 57.10 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se da ello.

- **Pregunta 3: ¿Considera usted que la empresa dispone de una comunicación eficaz entre el almacén y las demás áreas?**

Tabla 5
Comunicación eficaz en almacén y demás áreas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	4	33.30	57.10%	57.1
Ocasionalmente	2	16.70	28.60%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

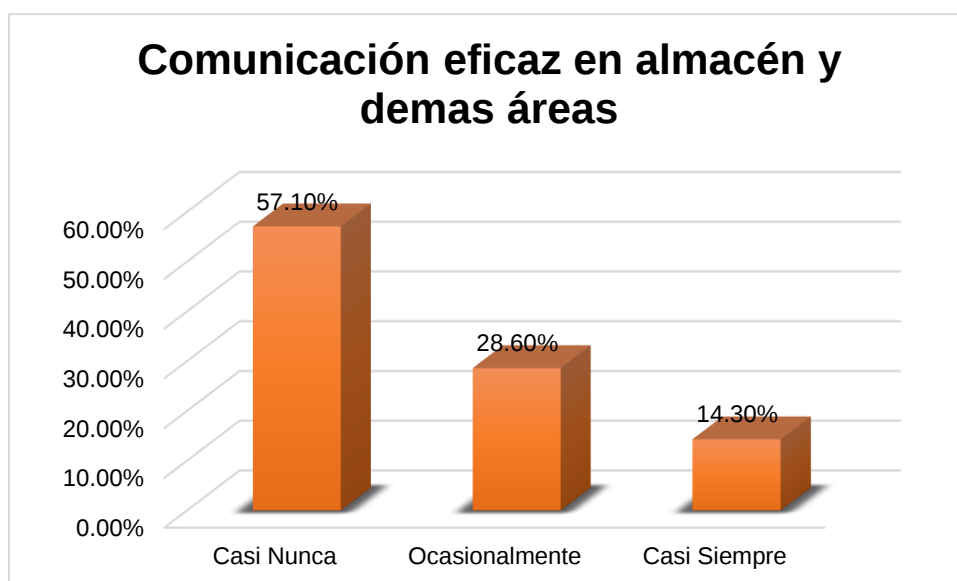


Figura 8 Comunicación eficaz en almacén y demás áreas

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de si existe una comunicación eficaz en el área de almacén el 57.10 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 28.60 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se da ello.

- Pregunta 4: ¿Considera usted que la empresa dispone de información precisa del dinero que maneja en sus operaciones del día a día?

Tabla 6
Información precisa de la información del dinero

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	16.70	28.50%	28.6
Casi Nunca	1	8.30	14.30%	42.9
Ocasionalmente	3	25.00	42.90%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

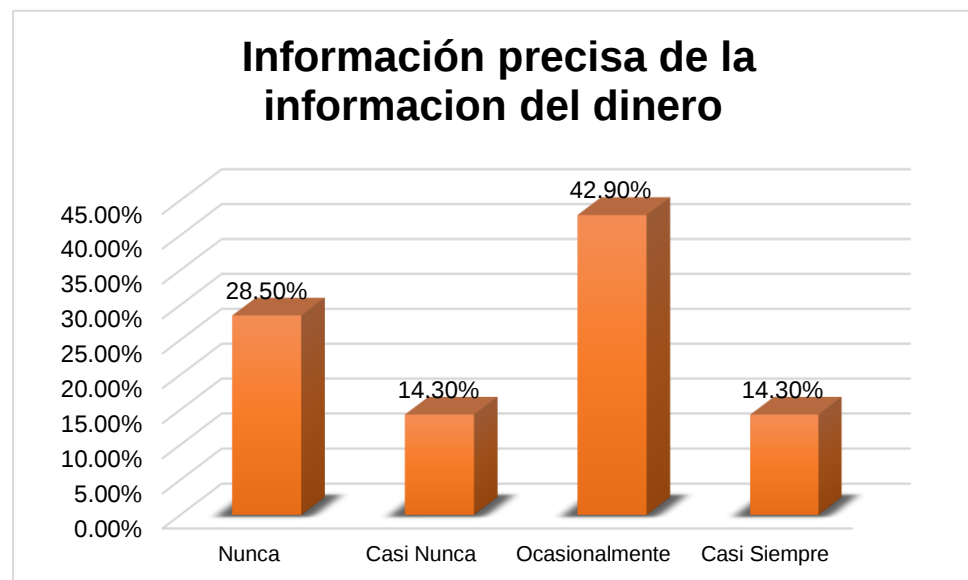


Figura 9 Información precisa de la información del dinero

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, sobre la información precisa del dinero que maneja la empresa el 28.50 % de la muestra respondió que nunca se da ello; el 14.30 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 42.90 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se da ello.

- Pregunta 5: ¿Observa usted que la empresa tiene políticas que le permitan guiar sus estudios y análisis de la situación de liquidez real o capacidad de pago que dispone ante sus deudas a corto plazo?

Tabla 7
Políticas que guían los estudios y análisis de liquidez

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	8.30	14.30%	14.3
Casi Nunca	3	25.00	42.90%	57.1
Ocasionalmente	2	16.70	28.50%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

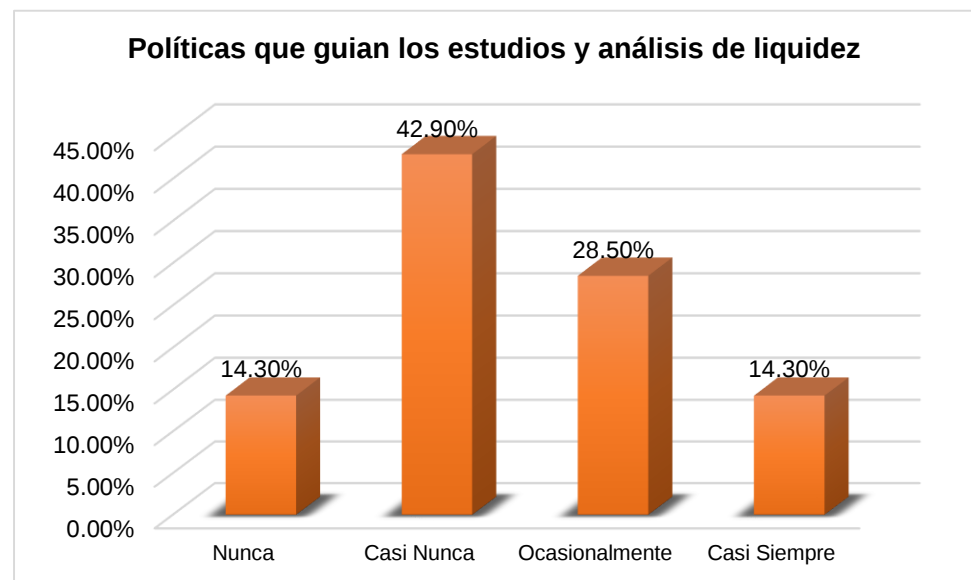


Figura 10 Políticas que guían los estudios y análisis de liquidez

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores participaron en la encuesta, acerca de las políticas que permiten guiar estudios y analizar la liquidez real de los pagos el 14.30 % de la muestra respondió que nunca se da ello; el 42.90 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 28.50 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se percibe ello.

- Pregunta 6: ¿Considera usted que la empresa ha mejorado su liquidez o capital de trabajo para asumir sus deudas al corto plazo en el año 2021?

Tabla 8
Liquidez para asumir deudas a corto plazo

Categoria	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	2	16.70	28.60%	28.6
Ocasionalmente	3	25.00	42.60%	71.4
Casi Siempre	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario
Elaboración: Propia

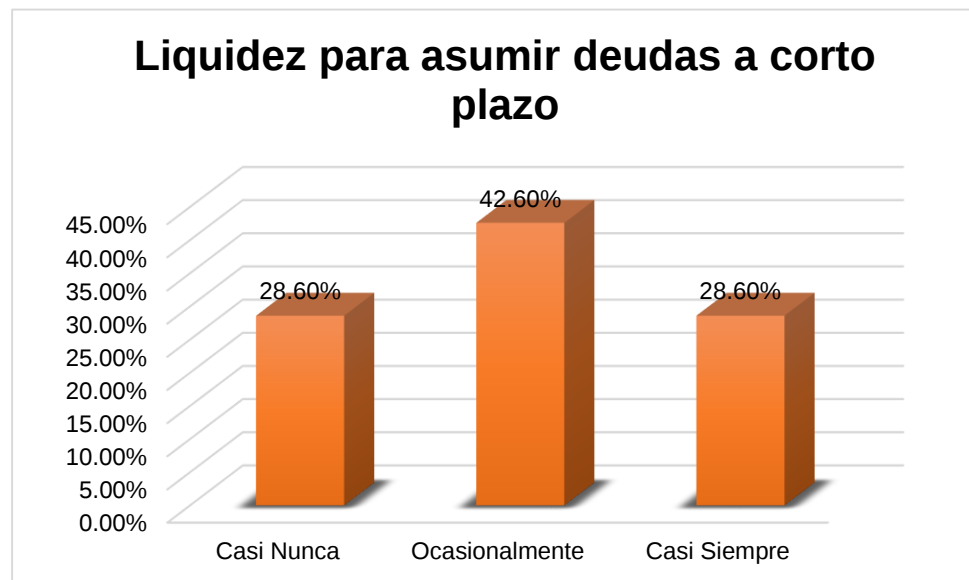


Figura 11 Liquidez para asumir deudas a corto plazo

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la liquidez que cuenta la empresa para hacer frente a sus deudas de corto plazo el 28.60% de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 42.60 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 28.60 % opina que casi siempre se percibe ello.

- **Pregunta 7: ¿Considera usted que la empresa dispone de sistemas virtuales o computarizados que optimicen su capacidad de pago y cobro al corto plazo?**

Tabla 9

Sistema virtual o computarizado para optimizar la capacidad de pago y cobro

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	25.00	42.90%	42.9
Casi Nunca	2	16.70	28.60%	71.4
Ocasionalmente	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

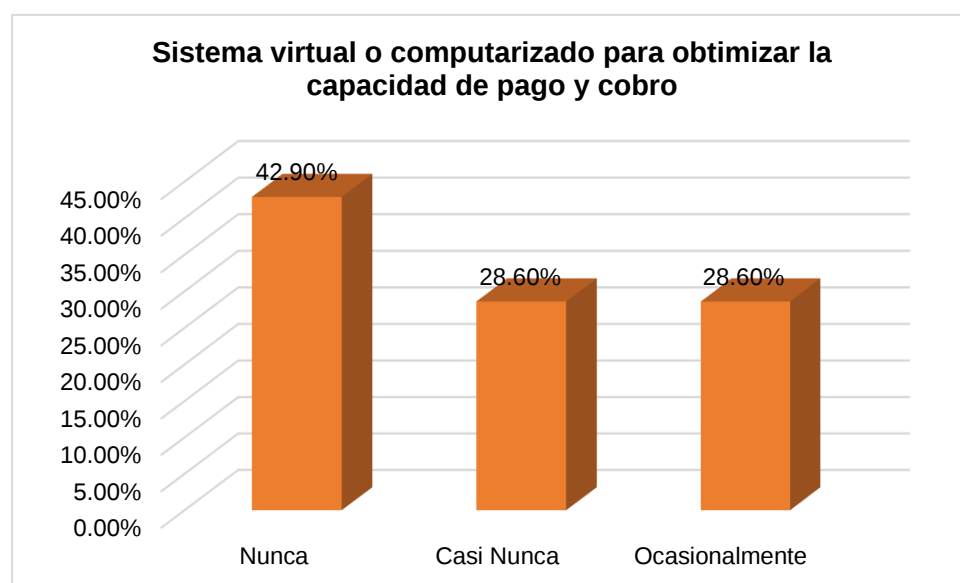


Figura 12 Sistema virtual o computarizado para optimizar la capacidad de pago y cobro

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la disponibilidad de un sistema virtual o computarizado en la empresa el 42.90 % de la muestra respondió que nunca se da ello; el 28.60 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 28.60% piensa que ocasionalmente se percibe ello.

- Pregunta 8: ¿Considera usted que la empresa identifica, y prevea problemas financieros concernientes a almacén?

Tabla 10
Identificación y prevención de problemas financieros

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	3	25.00	42.90%	42.9
Ocasionalmente	3	25.00	42.90%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

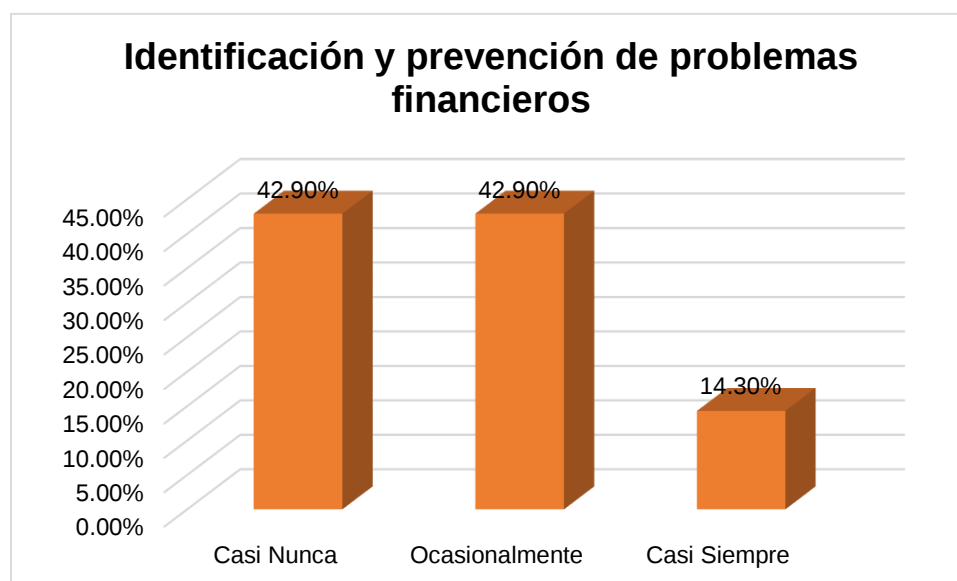


Figura 13 Identificación y prevención de problemas financieros

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de que si la empresa identifica y prevea problemas financieros concernientes a almacén el 42.90% de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 42.90 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30% opina que casi siempre se da ello.

- Pregunta 9: ¿Considera usted que la empresa tiene la misión, visión o compromiso de facilitar a sus clientes o proveedores el cobro o pago de las operaciones que realicen, como implementar más medios de pago?

Tabla 11

Compromiso con los clientes o proveedores sobre el cobro y pago

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	1	8.30	14.30%	14.3
Ocasionalmente	4	33.30	57.10%	71.4
Casi Siempre	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

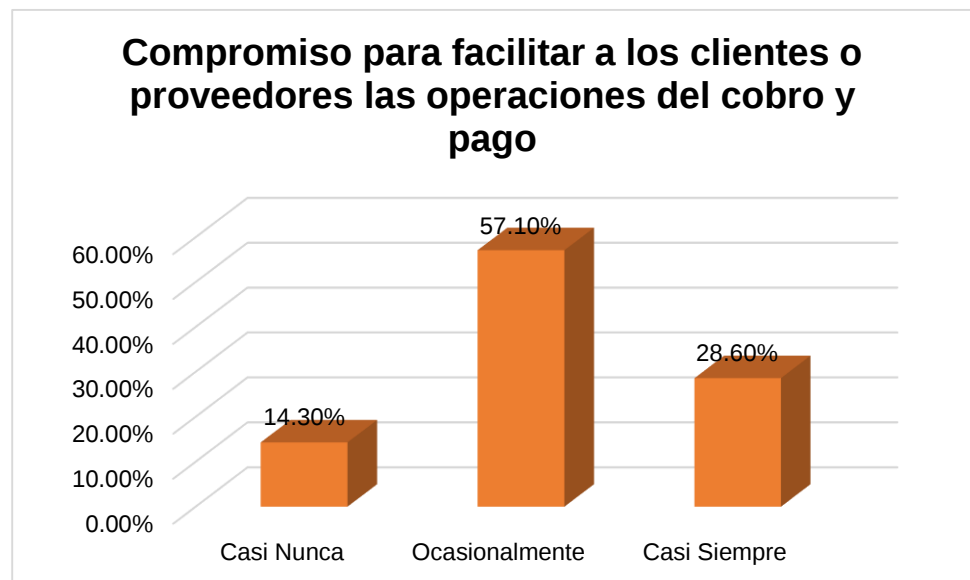


Figura 14 Compromiso para facilitar a los clientes o proveedores las operaciones del cobro y pago

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de que la empresa cumple con el compromiso para facilitar a los clientes o proveedores las operaciones del cobro y pago el 14.30 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 57.10 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 28.60% opina que casi siempre se da ello.

- Pregunta 10: ¿Usted cree que la empresa es independiente financieramente y dispone de activos propios para hacer frente a sus deudas?

Tabla 12

Existencia de independencia financiera y disponibilidad de activos fijos frente a deudas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	1	8.30	14.30%	14.3
Ocasionalmente	4	33.30	57.10%	71.4
Casi Siempre	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

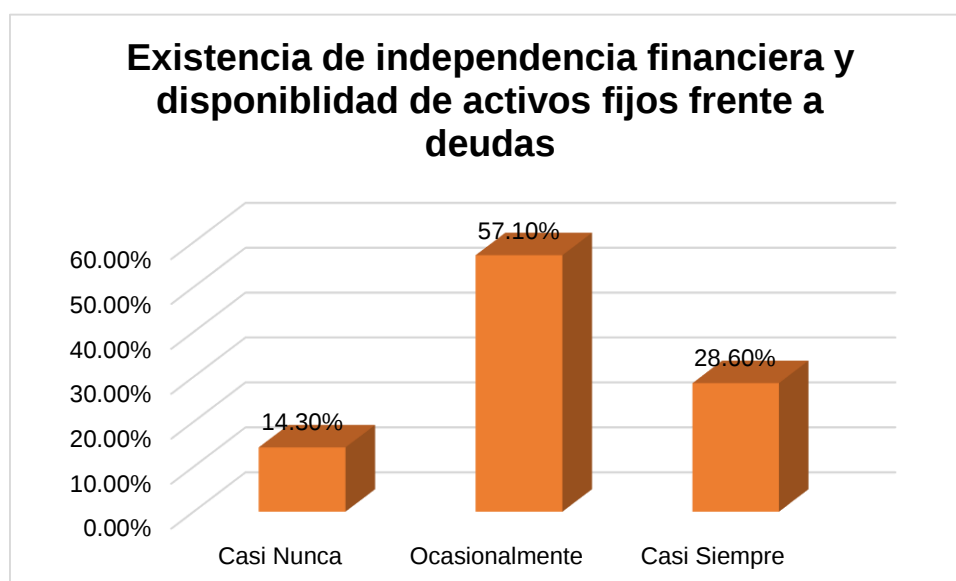


Figura 15 Existencia de independencia financiera y disponibilidad de activos fijos frente a deudas

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores participaron en la encuesta, acerca de la independencia financiera y disposición de activos frente a deudas el 14.30 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 57.10% piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 28.60 % opina que casi siempre se da ello.

- **Pregunta 11: ¿Considera usted que la empresa genera ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021?**

Tabla 13

Ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	1	8.30	14.30%	14.3
Ocasionalmente	5	41.70	71.40%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

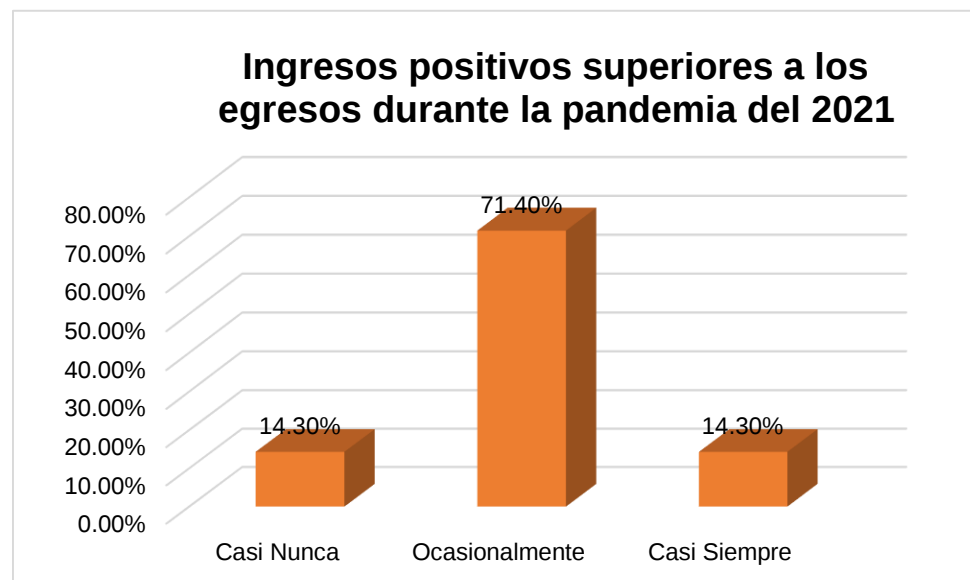


Figura 16 Ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de los ingresos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021 el 14.30 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 71.40 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se da ello.

- Pregunta 12: ¿Considera usted que la empresa cuenta con un buen manejo en la liquidez de dinero que proviene de sus cuentas por cobrar?

Tabla 14

Manejo de liquidez proveniente de cuentas por cobrar

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Nunca	1	8.30	14.30%	14.3
Ocasionalmente	5	41.70	71.40%	85.7
Casi Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

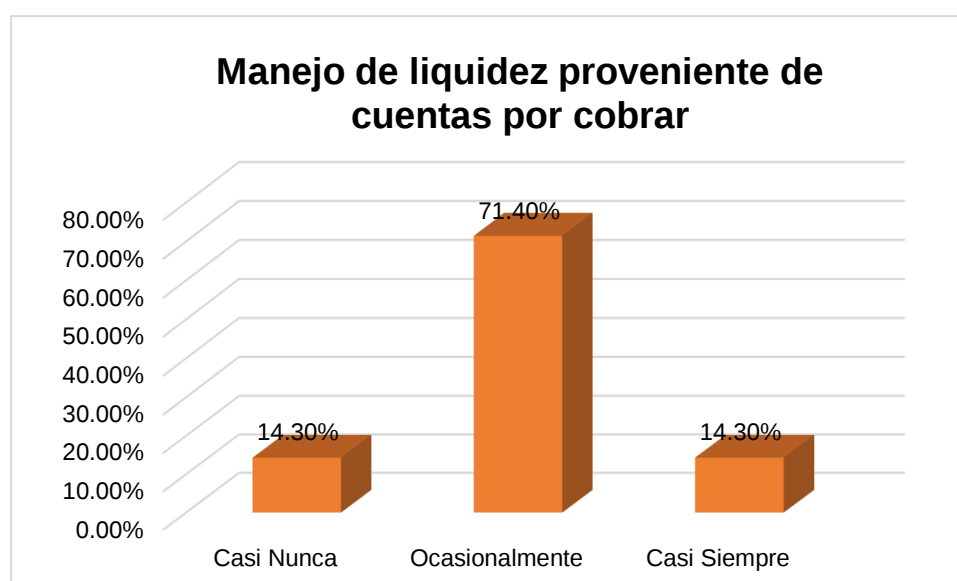


Figura 17 Manejo de liquidez proveniente de cuentas por cobrar

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca del manejo de liquidez que realiza la empresa proveniente de cuentas por cobrar el 14.30 % de los encuestados respondió que casi nunca se da, el 71.40 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 14.30 % opina que casi siempre se percibe de ello.

- **Pregunta 13:** ¿Considera que la empresa cumple sus obligaciones de pago con sus proveedores, al mismo tiempo que lleva un registro contable ordenado y documentado de esas operaciones?

Tabla 15

Cumplimiento de obligaciones de pago y registros ordenados

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ocasionalmente	5	41.70	71.40%	71.4
Casi Siempre	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

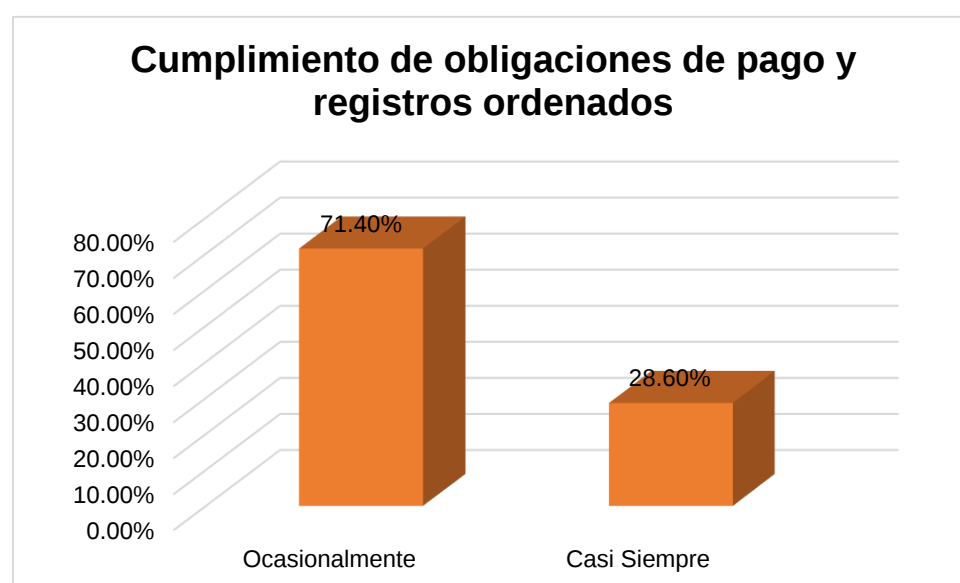


Figura 18 Cumplimiento de obligaciones y registros ordenados

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca del cumplimiento de pago a proveedores y un buen orden en los registros contables el 71.40% piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 28.60 % opina que casi siempre se percibe ello.

- Pregunta 14: ¿Considera usted que la empresa hace falta más de personal para el área de almacén y ventas ?

Tabla 16
Falta de personal en el área de almacén y ventas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ocasionalmente	2	16.70	28.60%	28.6
Casi Siempre	4	33.30	57.10%	85.7
Siempre	1	8.30	14.30%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario

Elaboración: Propia

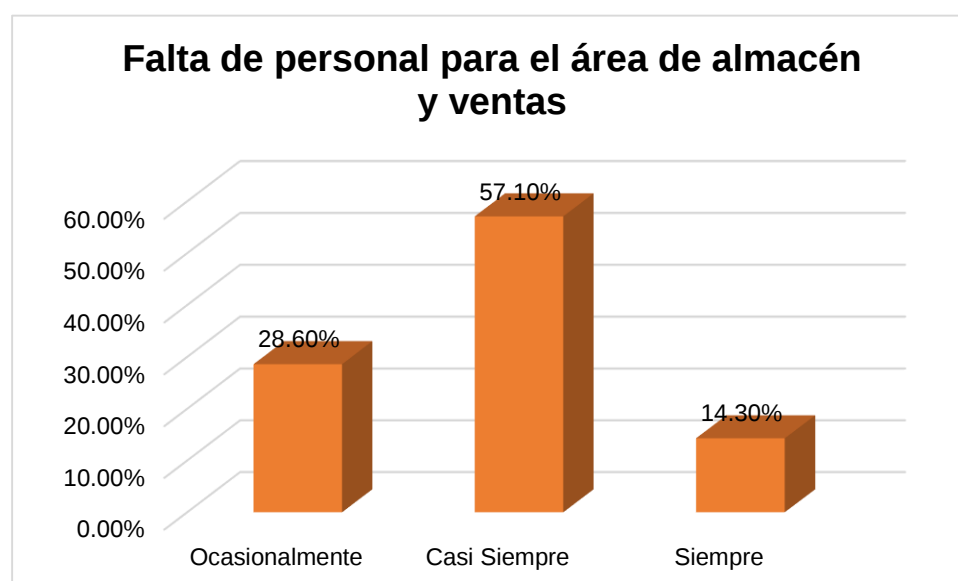


Figura 19 Falta de personal para el área de almacén y ventas

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la falta de personal en el área de almacén y ventas , 28.60 % piensa que ocasionalmente se percibe ello, el 57.10% opina que casi siempre se da ello, el 14.30 % respondió que siempre se percibe ello.

- Pregunta 15: ¿Considera usted que a la empresa le falte un espacio predeterminado para el área de almacén y poder tener un mayor control en ella?

Tabla 17
Falta de espacio en el área de almacén

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi Siempre	5	41.70	71.40%	71.4
Siempre	2	16.70	28.60%	100
Total	7	58.30	100.00%	
Total	12	100.00		

Fuente: Cuestionario
Elaboración: Propia

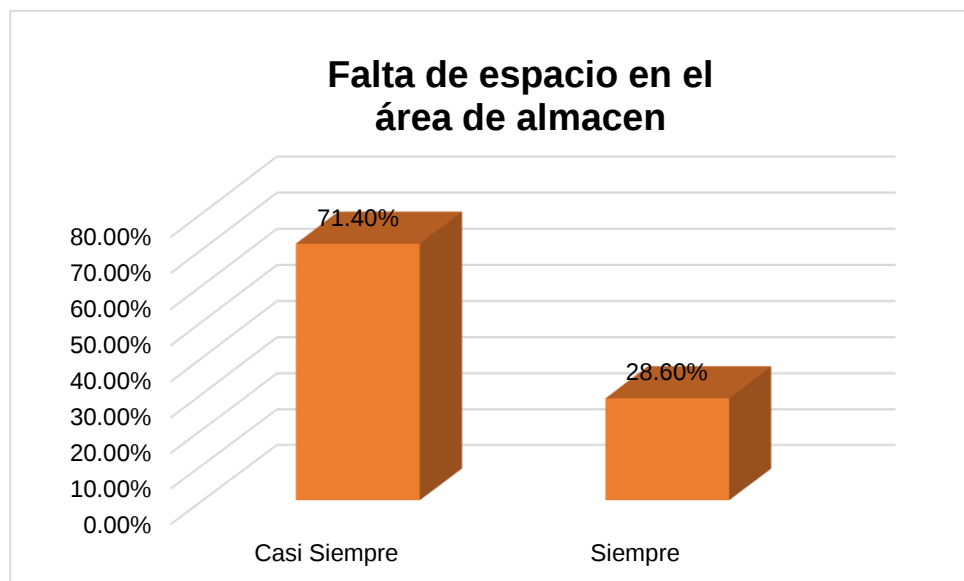


Figura 20 Falta de espacio en el área de almacén

Elaboración: Propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos por los trabajadores que participaron en la encuesta, acerca de la falta de espacio que se necesita en el área de almacén para un buen control, el 45 % de la muestra respondió que nunca se da ello; el 71.40 % opina que casi siempre se da ello, el 28.60 % respondió que siempre se percibe ello.

4.3. DEFINICIÓN DE PROPUESTAS Y PLANES DE ACCIÓN

En este cuadro se detallará las actividades que se realizarán en el periodo de 5 meses para el área de almacén de la empresa RED COLORS EIRL, teniendo el plazo establecido se llegará a tener un objetivo que beneficiará favorablemente a la entidad

A. LLUVIAS DE TAREAS PARA AREA A MEJORAR

Tabla 20
Tareas para las áreas de mejora 1

Táreas	PLAZO	MESES				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Cotizar en el mercado de las empresas informáticas contables, los sistemas computarizados contable Vennin que ofrecen para la gestión de las operaciones contables de las diferentes áreas, principalmente para almacén.	1 Semana					
Solicitar la aprobación de la inversión de dinero para la compra del sistema Vennin, junto al gerente de la empresa y el dueño.	1 Semana					
Adquirir el sistema computarizado y realizar todo el proceso de compra de manera legal, formal y documentada.	1 Semana					

Implementar el manual del sistema computarizado contable para el personal del área de almacén.	1 Semana					
Contratar la capacitación del personal por medio de una empresa consultora contable y/o entidad contable e informática.	1 Semana					
Aprobar la inversión del dinero para el pago de la contratación del capacitador, por el gerente y dueño de la empresa.	1 Semana					
Ejecutar la capacitación al personal de almacén.	1 Semana					
Implementar la base de datos digital, sistemas de macros dentro de la empresa y tener mayor accesibilidad para el trabajador.	1 Semana					
Capacitar al personal de la empresa principalmente en el manejo de la base de datos digital.	2 Semanas					
Brindar charlas al personal sobre el manejo De la base de datos	1 Semana					
Poner en marcha el manejo de la base de datos digital dentro de la computadora de la empresa.	1 Semana					

Elaboración: Propia

Tabla 21

Tareas para las áreas de mejora 2

Tareas	PLAZO	MESES				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Capacitar al personal que se encargara la recepción de la mercadería.	1 Mes					
Solicitar la aprobación de la nueva normativa por parte del gerente y dueño de la empresa.	1 Mes					
Revisar y aprobar la normativa de las funciones, derechos y deberes para el personal del área almacén para la realización de una gestión optima.	1 Mes					
Implementar medidas de seguridad de mercadería y fortalecer el control para evitar perdidas o robos por parte de los trabajadores.	2 Dias					
Realizar verificaciones periódicas dentro de la empresa, para evitar riesgos que puedan perjudicar a la entidad.	2 Dias					
solicitar la aprobación de dinero para la compra de una cámara de seguridad para la empresa.	2 Dias					
Instalación y capacitación del monitorea de la cámara de seguridad.	2 Dias					

Designar al personal que se encargara del orden de la mercadería que ingrese al área de almacén, ya si aprovechar cada espacio dentro de la empresa.	Sin tiempo					
Verificación, identificación y protección de los productos que ingresen al área de almacén.	Sin tiempo					
Designar al personal encargado que cumplirá la tarea de clasificar cada producto, por color, tipo, marca etc.	Sin tiempo					
Verificación, identificación de cada producto que este en el área de almacén.	Sin tiempo					

Elaboración : Propia

Tabla 22

Tareas para las áreas de mejora 3

Tareas	PLAZO	MESES				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Cotizar y elegir los proveedores para la compra del código de barras, lector de escáner y software para procesos los códigos.	1 Mes					
Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño a para el pago de la compra.	1 Mes					
Comprar los códigos de barra , lector de escáner y software para códigos .	1 Mes					
Contratar un capacitador de los códigos de barra, lector escáner y sistema para los códigos.	1 Mes					
Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño y gerente de la empresa para el pago de las contratación del capacitador ingeniero en sistemas y/o empresa.	1 Mes					
Contratar al personal que maneje código de barras enfocado en el cambio empresarial, el cual se encargara de planificar el tiempo de la capacitación al personal.	1 Mes					

Ejecutar la capacitación virtual y /o física hacia el personal principalmente administrativo, personal de almacén y ventas.	1 Mes					
Buscar cotizar el nuevo equipo de procesamiento.	2 Semanas					
Aprobar el pago e inversión para la compra del equipo de procesamiento, por parte del dueño y gerente de la empresa.	2 Semanas					
Realizar la compra y hacer el pago del nuevo equipo que se instalara en el área de almacén.	2 Semanas					
Capacitar e informar al personal de almacén sobre la nueva adquisición.	2 Dias					
Realizar la instalación del equipo de procesamiento dentro del área de almacén.	2 Dias					

Elaboración: Propia

B. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

- Fortalecer la automatización de la gestión en almacén y demás áreas relacionadas con ella, por medio de un sistema computarizado contable, etc. de modo que permitan ahorrar tiempo y ser más eficientes en sus procesos, en 5 meses
- Renovar e implementar políticas y normativas internas consistentes y formales que permitan mejorar la eficiencia y eficacia de la toma de decisiones en los procesos de la empresa, en 1 mes.
- Optimizar los ingresos de dinero percibidos por las ventas y aminorar los costos y gastos de dinero que realiza la empresa, con sus clientes y proveedores mediante la implementación del código de barras, plataforma digital, y nuevos medios de pago en 5 meses.

C. PLAN DE ACCIÓN

Tabla 23
Plan de Acción 1

Objetivos Especificos de la Investigacion	Objetivos Especificos de la Propuesta	Estrategias	Acciones de mejora	Táreas	Responsable de tárea	Tiempos	Recursos Necesarios	Financiacion	Indicador de Seguimiento	Responsbale de seguimiento
Diseñar una propuesta de mejora para la implementación de un sistema de control interno contable en almacén; y elaborar indicadores que controles la ejecucion de las actividades.	Fortalecer la automatizacion de la getion de almacén y demas áreas por medio de un sistema computarizado contable, con contribuya en el ahorro de tiempo y orden para la empresa	Sugerir la Implementación de un sistema virtual computarizado contable Vennin que este enfocado a la gestión de almacén y áreas de apoyo de la empresa.	Sugerir la adquisicion un sistema computarizado contable que contribuya con la gestión de almacén y demas áreas.	Cotizar en el mercado de las empresas informáticas contables, los sistemas computarizados contable Vennin que ofrecen para la gestión de almacén de las diferentes áreas,principalmente para almacén.	Gerente del área administrativo y dueño	1 Dia	S/ 890.00	Propio	Nro de operaciones contables existentes en la empresa relacionadas a la gestión de almacén.	Dueño
				Solicitar la aprobación de la inversión de dinero para la compra del sistema, junto al gerente de la empresa y dueño.		3 Meses	S/ 300.00			
				Adquir el sistema computarizado y realizar todo el proceso de compra de manera legal, formal y documentada.						
			Capacitar al persona para el manejo del nuevo sistema computarizado Vennin.	Gerente del área administrativo y dueño	3 meses	S/200.00	Propio	capacitaciones realizadas /contratacion del personal 100%	Dueño	
										Implementar el manual del sistema computarizado contable para el personal del área almacén.
										Contratar la capacitación del personal administrativo por medio de una empresa consultora contable y/o entidad contable e informática.
		Aprobar la inversión del dinero para el pago de la contratacion del capacitador, por el gerente y dueño de la empresa.								
Ejecutar la capacitación al personal del área de almacén.										

		Sugerir que se implemente nuevos sistemas que permitan mejorar la gestión en el área de almacén, como un sistema computarizado.	Realizar una base de datos digitales para almacenar información de la mercadería con macros de excel para el trabajador de almacén y ventas.	Implementar la base de datos digital, sistemas de macros dentro de la empresa y tener mayor accesibilidad para el trabajador.	Trabajador de almacén	1 Semana	S/ -	Propio	Cantidad de información existente en las operaciones contables de la empresa.	Dueño
				Capacitar al personal de la empresa principalmente en el manejo de la base de datos digital.						
			Capacitar al personal para el manejo del nuevo sistema computarizado de macros de excel base de datos.	Brindar charlas al personal sobre el manejo De la base de datos.	Trabajador de almacén	1 Semana	S/ -	Propio	capacitaciones /realizadas /capacitaciones previstas 100% de personal capacitado.	Dueño
				Poner en marcha el manejo de la base de datos digital dentro de la computadora de la empresa.						

Elaboración: Propia

Tabla 24
Plan de Acción 2

Objetivos Especificos de la Investigacion	Objetivos Especificos de la Propuesta	Estrategias	Acciones de mejora	Táreas	Responsable de tarea	Tiempos	Recursos Necesarios	Financiacion	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Diseñar una propuesta de mejora para la implementación de un sistema de control interno contable en almacén; y elaborar indicadores que controles la ejecucion de las actividades.	Renovar e implementar politicas y normativas internas consistentes y formales que permitan mejorar la eficiencia y eficacia de la toma de decisiones en los procesos de la empresa, en 1 mes	Establecer medidas de protección para daños, mermas, perdidas de la mercadería y tener un mejor producto para el cliente.	Elaborar una normativa interna para que el personal del área de almacén este capacitado en la recepcion de la mercadería y que brinde confianza a la empresa.	Capacitar al personal que se encargara la recepcion de la mercadería.	Gerente del área administrativo y dueño	1 mes	S/ 200.00	Propio	capacitación del personal	Dueño
				Solicitar la aprobación de la nueva normativa por parte del gerente y dueño de la empresa.						
				Revisar y aprobar la normativa de las funciones, derechos y deberes para el personal del área almacén para la realizacion de una gestión optima.						
			Elaborar una normativa interna que especifique las medidas de salvaguarda en la empresa, con la implementación de camaras de seguridad.	Implementar medidas de seguridad de mercadería y fortalecer el control para evitar perdidas o robos por parte de los trabajadores.	Dueño	2 dias	S/ 429.00	Propio	Seguridad y salvaguarda	Dueño
				Realizar Verificaciones periódicas dentro de la empresa, para evitar riesgos que puedan perjudicar a la entidad.						
				solicitar la aprobación de dinero para la compra de una camara de seguridad para la empresa.						
				Instalación y capacitación del monitoreo de la						

				camara de seguridad.						
		Establecer normativas internas que permitan llevar un orden de la mercadería que ingresan al almacén como el análisis, comparaciones en el mercado.	Realizar normativas que estén relacionadas a llevar un buen orden y garantizar que se cumplan.	Designar al personal que se encargara del orden de la mercadería que ingrese al área de almacén, ya si aprovechar cada espacio dentro de la empresa.	Personal del área de almacén.	-	-	Propio	Evaluación y orden la mercadería.	Dueño
				Verificación, identificación y protección de los productos que ingresen al área de almacén.						
		Implementar una normativa que permita clasificar la mercadería según orden alfabético.		Designar al personal encargado que cumpla la tarea de clasificar cada producto, por color, tipo, marca etc.	Personal del área de almacén.	-	-	Propio	Evaluación y orden la mercadería.	Dueño
				Verificación, identificación de cada producto que este en el área de almacén.						

Elaboración: Propia

Tabla 25
Plan de Acción 3

Objetivos Especificos de la Investigacion	Objetivos Especificos de la Propuesta	Estrategias	Acciones de mejora	Táreas	Responsable de tárea	Tiempos	Recursos Necesarios	Financiacion	Indicador de Seguimiento	Responsbale de seguimiento
Diseñar una propuesta de mejora para la implementación de un sistema de control interno contable en almacén; y elaborar indicadores que controles la ejecucion de las actividades.	Optimizar los ingresos y salidad de mercadería, aminorar gastos que realiza la empresa con los proveedores mediante la implementación de códigos de barras en la mercadería, plataforma digital y en 5 meses.	Implementar código de barrar de los productos plataformas digitales/web que le permita mantener una comunicacion clara con los clientes de modo que el genere fidelidad por parte de estos, y mejorando los ingresos.	Adquir un paquete de códigos de barrar registrados y autorizados, un lector escaner de código de barras y sistema para procesar los códigos en barras en la computadora.	Cotizar y elegir los proveedores para la compra del código de barrar, lector de escaner y softwar para procesos los códigos.	Gerente del área administrativo y dueño	1 vez	S/ 1,000.00	Propio	Nro de productos que existe en la empresa , y numero de operaciones de dinero .	Dueño
				Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño a para el pago de la compra.						
				Comprar los códigos de barra , lector de escaner y software para códigos .						
			Capacitar al personal de almacén y venta en el uso del proceso de códigos de barras relacionadas especialmente para mejorar su participacion en la gestión de la empresa.	Contratar un capacitador de los códigos de barra, lector escaner y sistema para los códigos.	Gerente del área administrativo y dueño	1 mes	S/ 304.99	Propio	Horas de capacitación al mes de los trabajaores.	Dueño
				Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño y gerente de la empresa para el pago de las contratacion del capacitador .						
				Contratar al personal que maneje código de barrar enfocado en el cambio empresarial, el cual se encargara de planificar el tiempo de la capacitación al personal.						
				Ejecutar la capacitación virtual y /o fisica hacia el personal principalmente						

			administrativo, personal de almacén y ventas.						
		Implementar un nuevo equipo de procesamiento para el área de almacén.	Adquir un sistema informatico, que sera netamente para el área de almacén, donde se haran las Instalaciones de los códigos de barra y camaras de seguridad. Buscar cotizar el nuevo equipo de procesamiento. Aprobar el pago e inversión para la compra del equipo de procesamiento, por parte del dueño y gerente de la empresa. Realizar la compra y hacer el pago del nuevo equipo que se instalara en el área de almacén.	Dueño	2 semanas	S/ 1,599.00	Propio	Adquisición e Instalación.	Dueño
		Capacitar al personal e informar sobre los nuevos cambio dentro del área de almacén.	Capacitar e informar al personal de almacén sobre la nueva adquisicion. Realizar la Instalación del equipo de procesamiento dentro dela rea de almacén.	Dueño	2 Dias	S/ 200.00	Propio	capacitación del personal	Dueño

Elaboración: Propia

4.4. DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Tabla 26
Mecanismo de Control 1

MECANISMO DE CONTROL				CALENDARIZACIÓN					ESTADO DE AVANCE			RESULTADOR FINAL (OBJETIVO PREVIO)
Descripción	Meta	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento	E	F	M	A	M	A 25 %	75 %	a 100 %	
Supervisar que se este manejando adecuadamente el sistema computarizado con las capacitaciones previas.	Compra del sistema computarizado. 100% personal capacitado	Nro. de operaciones contables existentes en la empresa relacionadas a la gestión de almacén.	Dueño									Se cumple
Realizar un seguimiento a las capacitaciones previas por la gerencia y la administración.	100 % capacitar al personal	capacitaciones realizadas /contratación del personal 100%	Dueño									Si se cumplio
Seguimiento al personal que están haciendo la búsqueda de la nueva base de datos	Aprobación de inversión . Comprar una base de datos digital	Cantidad de información existente en las operaciones contables de la empresa.	Dueño									Si se cumplio
Seguimiento a la capacitación planteada a la capacitación planteada sobre la implementación de sistema computarizado y bases de datos digitales.	100 % Personal capacitación	capacitaciones /realizadas /capacitaciones previstas 100% de personal capacitado.	Dueño									Si se cumplio

Elaboración: Propia

Tabla 27
Mecanismo de Control 2

MECANISMO DE CONTROL				CALENDARIZACION					ESTADO DE AVANCE			RESULTADOR FINAL (OBJETIVO PREVIO)
Descripcion	Meta	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento	E	F	M	A	M	A 25%	75%	a 100%	
Seguimiento al estudio plateado sobre la recopilación de datos y verificar que se este cumpliendo con lo establecido.	Disponer información relevante , clasificada y comprensible de la mercadeira, que sale y entra a la empresa.	Capacitación del personal	Dueño									Se cumple
Verificar que se haya realizado la base de datos correctamente.	Disponer de normativas internas en la empresa que se relacionen con la salvaguarda de la empresa.	Seguridad y salvaguarda	Dueño									Si se cumplio
Verificar el cumplimiento del buen control dentro de la empresa.	Disponer de una normativa interna que permita llevar un mejor orden.	Evaluación y orden la mercadería.	Dueño									Si se cumplio
Verificar el cumplimiento de la clasificación de los productos dentro de la gestión de almacén.	Disponer de una normativa interna clara que pueda permitir una mejor clasificacion relacionada a almacén.	Evaluación y orden la mercadería.	Dueño									Si se cumplio

Elaboración: Propia

Tabla 28
Mecanismo de Control 3

MECANISMO DE CONTROL				CALENDARIZACION					ESTADO DE AVANCE			RESULTAD OR FINAL (OBJETIVO PREVIO)
Descripcion	Meta	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento	E	F	M	A	M	A 25%	75%	a 100%	
Realizar el seguimiento de la selección hasta la obtencion de las herramientas digitales como la compra de códigos de barra, lector de códigos y software.	Disponer de herramientas virtuales, digitales que permitan dar la oportunidad a la empresa de mejorar sus procesos.	Nro de productos que existe en la empresa , y numero de operaciones de dinero .	Dueño									Se cumple
Realizar el seguimiento a las capacitaciones para el manejo del uso de las herramientas digitales para el area administrativa, almacén y ventas.	Disponer de un personal preparado en el manejo de dicha herramienta.	Horas de capacitación al mes de los trabajaores.	Dueño									Si se cumplio
Supervisar la selección hasta la instalacion de los códigos de barra.	Disponer de herramientas de barras y seguridad que permitan dar oportunidad de facilitar el manejo de la mercadería .	Adquisicion e instalacion.	Dueño									Si se cumplio
Seguimiento de la capacitación al personal, y supervisar que se este ejecutando correctamente.	Un personal preparado y optimo para el crecimiento de la empresa.	capacitación del personal	Dueño									Si se cumplio

Elaboración: Propia

Tabla 29
Área de Mejora 1

AREA DE MEJORA N° 1	
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	Falta de implementación de un sistema virtual o computarizado contable enfocado en la gestión de Almacén.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	1.- Prejuicios y existencia de una actitud cerrada por la contadora/gerente en preferir el sistema contable manual, pese a ser lento y con mayor tendencia a errores. 2.- Miedo a la implementación de nuevas reformas en aspecto computarizado o virtual contable 3.- Desconocimiento de la viabilidad y beneficios que brinda el uso de un sistema computarizado contable 4.- Preferencia por la facilidad de trabajar solamente con temas que conoce la contadora/gerente en la contabilidad manual.
OBJETIVO A CONSEGUIR	Sugerir la implementación de un sistema virtual computarizado contable que este enfocado a la gestión de Almacén.
ACCIONES DE MEJORA	Acción de Mejora 1 – Sugerir la Adquisición de un sistema computarizado contable que contribuya con la gestión de almacén.
	Tarea 1 - Cotizar en el mercado de las empresas informáticas contables, los sistemas computarizados contable Vennin que ofrecen para la gestión de almacén de las diferentes áreas, principalmente para almacén. Responsable: La gerente del área de administración y el dueño Tiempo: 1 vez Recursos: S/. 1300 Financiación: Propia
	Tarea 2 -Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño a para el pago de la compra. Responsable: La gerente del área de administración y la dueña Tiempo: 3 meses Recursos: S/ 300 Financiación: Propia

	Tarea 3 -Adquirir el sistema computarizado y realizar todo el proceso de compra de manera legal, formal y documentada. Responsable: Gerente del área administrativo y dueño Tiempo: 3 meses Recursos: S/ 300 Financiación: Propia
	Acción de Mejora 2 - Capacitar al personal para el manejo del nuevo sistema computarizado Vennin.
	Tarea 1 - Contratar la capacitación del personal administrativo por medio de una empresa consultora contable y/o entidad contable e informática. Dueña. Responsable: Gerente del área administrativo y dueño Tiempo: 1 mes Recursos: S/200 Financiación: Propia
	Tarea 2 - Aprobar la inversión del dinero para el pago de la contratación del capacitador, por el gerente y dueño de la empresa. Tiempo: 3 meses Recursos: S/200 Financiación: Propia
	Tarea 3- Ejecutar la capacitación al personal del área de almacén. Tiempo: 3 meses Recursos: S/200 Financiación: Propia
BENEFICIOS ESPERADOS	-Tener una mejor gestión en almacén, de modo que le permita ahorrar el tiempo llevar un mejor orden y disponer la información contable actual de la empresa -Obtención de información exacta de la mercadería que entra y sale de la empresa

Elaboración: Propia

Tabla 30
Área de Mejora 2

AREA DE MEJORA N° 2	
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	Falta de iniciativa por implementar nuevos sistemas informáticos por parte de la gerencia que permite mejorar aún más la gestión de las diferentes áreas de la empresa, como bases de datos digitales que almacenen la información de la empresa en caso de pérdida de los documentos físicos que actualmente posee.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	1.- Falta de conocimiento de la contadora/gerente en la viabilidad de los sistemas informáticos como macros Excel, base de datos digitales etc. 2.- Falta de planes y proyectos empresariales y tecnológicos en la empresa. 3.- Miedo a explorar ámbitos tecnológicos, e implementación de reformas en las actividades empresariales. 4.- Prejuicios y conformidad en el personal administrativo por persistir en el uso de sistemas manuales antes de los informáticos en la actividad de la empresa
OBJETIVO A CONSEGUIR	Implementar nuevos sistemas que permitan mejorar la gestión de las áreas de la empresa, como sistema computarizado, bases de datos digitales que almacenen información.
ACCIONES DE MEJORA	Acción de Mejora 1 Realización de una base de datos digitales para almacenar información de la mercadería con macros de Excel para el trabajador de almacén y ventas.
	Tarea 1 Implementar la base de datos digital, sistemas de macros dentro de la empresa y tener mayor accesibilidad para el trabajador. Tiempo: 1 semana Financiación: Propia
	Tarea 2 - Capacitar al personal de la empresa principalmente en el manejo de la base de datos digital. Tiempo: 1 semana Financiación: Propia

	Acción de Mejora 2 - Capacitar al personal para el manejo del nuevo sistema computarizado de macros de excel base de datos.
	Tarea 1 - Brindar charlas al personal sobre el manejo De la base de datos. Tiempo: 1 semana Financiación: Propia
	Tarea 2 Poner en marcha el manejo de la base de datos digital dentro de la computadora de la empresa. Tiempo: 1 mes Financiación: Propia
BENEFICIOS ESPERADOS	- Mejorar la eficiencia y eficacia en el manejo de la información y la gestión en el área de almacén.

Elaboración: Propia

Tabla 31
Área de Mejora 3

AREA DE MEJORA N° 3	
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	Falta de toma de decisiones óptimas en almacén de la empresa mediante la realización de análisis, comparaciones con los trabajadores y proveedores en el año 2022.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	1.- Prejuicios y existencia de una actitud cerrada por la contadora/gerente en la existencia de beneficios de cotizar los costos y gastos en el mercado de Tacna. 2.- Falta de un manual interno de guía para las cotizaciones de costos y gastos que existen y se dan con el rubro de la empresa.
OBJETIVO A CONSEGUIR	Establecer patrones, manuales, normativas internas etc. que permitan realizar análisis, comparaciones y cotizaciones en el mercado acerca de los costos y gastos de la empresa con sus trabajadores y proveedores.
ACCIONES DE MEJORA	Acción de Mejora 1 - Elaborar una normativa interna para que el personal del área de almacén este capacitado en la recepción de la mercadería y que brinde confianza a la empresa.
	Tarea 1 Capacitar al personal que se encargara la recepción de la mercadería. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 200 Financiación: Propia
	Tarea 2 Solicitar la aprobación de la nueva normativa por parte del gerente y dueño de la empresa. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 200 Financiación: Propia
	Tarea 3 Revisar y aprobar la normativa de las funciones, derechos y deberes para el personal del área almacén para la realización de una gestión optima.. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 200 Financiación: Propia
	Acción de Mejora 2 - Elaborar una normativa interna que especifique las medidas de salvaguarda en la empresa, con la implementación de cámaras de seguridad.

	Tarea 1 Implementar medidas de seguridad de mercadería y fortalecer el control para evitar perdidas o robos por parte de los trabajadores. Tiempo: 2 días Recursos: S/. 420 Financiación: Propia
	Tarea 2 Realizar Verificaciones periódicas dentro de la empresa, para evitar riesgos que puedan perjudicar a la entidad. Tiempo: 2 días Recursos: S/. 420 Financiación: Propia
	Tarea 3 Instalación y capacitación del monitoreo de la cámara de seguridad. Tiempo: 2 días Recursos: S/. 420 Financiación: Propia
	Acción de Mejora 3 - Realizar normativas que estén relacionadas a llevar un buen orden y garantizar que se cumplan.
	Tarea 1 Designar al personal que se encargara del orden de la mercadería que ingrese al área de almacén, ya si aprovechar cada espacio dentro de la empresa. prexistentes. Tiempo: 1 mes Financiación: Propia
	Tarea 2 Verificación, identificación y protección de los productos que ingresen al área de almacén. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 300 Financiación: Propia
	Acción de Mejora - Implementar una normativa que permita clasificar la mercadería según orden alfabético.
	Tarea 1 Designar al personal encargado que cumplirá la tarea de clasificar cada producto, por color, tipo, marca etc. Tiempo: 1 mes Financiación: Propia
	Tarea 2 Verificación, identificación de cada producto que este en el área de almacén. Tiempo: 1 mes Financiación: Propia

Elaboración: Propia

Tabla 32
Área de mejora 4

AREA DE MEJORA N° 4	
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	Falta de iniciativa e inexistencia por parte de la administración de la empresa para tomar decisiones en la gestión de almacén.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	1.- Prejuicios de la contadora/gerente en que exista beneficios por la toma de decisiones en la gestión de almacén basadas en análisis de estados financieros 2.- Actitud cerrada por la contadora/gerente en renovar, y mejorar los procesos de almacenamiento de mercadería. 3.- Ausencia de políticas, y normativas internas que guíen o motiven el uso de un buen manejo
OBJETIVO A CONSEGUIR	Implementar código de barras de los productos, plataformas digitales/web que le permitan mantener una comunicación clara con los clientes y llevar un mejor manejo en el área de almacén.
ACCIONES DE MEJORA	Acción de Mejora 1 - Adquir un paquete de 40 códigos de barrar registrados y autorizados, un lector escaner de código de barras y sistema para procesar los códigos en barras en la computadora.
	Tarea 1 - Cotizar y elegir los proveedores para la compra del código de barrar, lector de escaner y softwar para procesos los códigos. Responsable: La gerente del área de administración y el dueño Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 1000 Financiación: Propia
	Tarea 2 Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño a para el pago de la compra. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 1000 Financiación: Propia

	Tarea - 3 Comprar los códigos de barra , lector de escaner y software para códigos . Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 1000 Financiación: Propia
	Acción de Mejora 2 - Capacitar al personal de almacén y venta en el uso del proceso de códigos de barras relacionadas especialmente para mejorar su participación en la gestión de la empresa.
	Tarea 1- Contratar un capacitador de los códigos de barra, lector escáner y sistema para los códigos. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 304.99 Financiación: Propia
	Tarea 2- Solicitar la aprobación del dinero por parte del dueño y gerente de la empresa para el pago de la contratación del capacitador. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 304.99 Financiación: Propia
	Tarea 3- Contratar al personal que maneje código de barrar enfocado en el cambio empresarial, el cual se encargara de planificar el tiempo de la capacitación al personal. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 304.99 Financiación: Propia
	Tarea 4- Ejecutar la capacitación virtual y /o fisica hacia el personal principalmente administrativo, personal de almacén y ventas. Tiempo: 1 mes Recursos: S/. 304.99 Financiación: Propia
BENEFICIOS ESPERADOS	Mejorar la toma de decisión de la gestión de almacén de la empresa,

Elaboración : Propia

Tabla 33
Área a mejorar 5

AREA DE MEJORA N° 5	
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	El área administrativa no dispone actualmente in sistema informático donde se pueda realizar la instalación de los códigos de barra.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	1.- Conformidad en el desarrollo actual de las actividades de la empresa. 2.- Desconocimientos de herramientas virtuales que automaticen las actividades empresariales para mejorar 3.- Miedo a realizar proyectos nuevos, planes por parte de la gerente/contadora ahora en pandemia del 2021. 4.- Falta de empatía hacia el cliente, y existencia de actitudes cerradas por parte de la gerente y contadora.
OBJETIVO A CONSEGUIR	Implementar código de barras de los productos, plataformas digitales/web que le permitan mantener una comunicación clara con los clientes y llevar un mejor manejo en el área de almacén.
ACCIONES DE MEJORA	Acción de Mejora 1 - Adquirí un sistema informático, que será netamente para el área de almacén, donde se harán las Instalaciones de los códigos de barra y cámaras de seguridad.
	Tarea 1- Buscar cotizar el nuevo equipo de procesamiento. Tiempo: 2 semanas Recursos: S/. 1599 Financiación: Propia
	Tarea 2 Aprobar el pago e inversión para la compra del equipo de procesamiento, por parte del dueño y gerente de la empresa. Tiempo: 2 semanas Recursos: S/. 1599

	Financiación: Propia
	Tarea 3- Realizar la compra y hacer el pago del nuevo equipo que se instalara en el área de almacén. Tiempo: 2 semanas Recursos: S/. 1599 Financiación: Propia
	Acción de Mejora 2 - Capacitar al personal e informar sobre los nuevos cambio dentro del área de almacén.
	Tarea 1- Capacitar e informar al personal de almacén sobre la nueva adquisición. Tiempo: 2 días Recursos: S/. 200 Financiación: Propia
	Tarea 2- Realizar la Instalación del equipo de procesamiento dentro de la rea de almacén. Tiempo: 2 días Recursos: S/. 200 Financiación: Propia
BENEFICIOS ESPERADOS	- Incrementar los ingresos de las ventas mediante la facilidad y automatización, de los procesos de comercio - Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión de almacén.

Elaboración: Propia

CAPÍTULO 5: SUGERENCIA

5.1. PROPUESTAS Y SUGERENCIAS

Este proyecto propone 3 estrategias para poder alcanzar los 3 objetivos específicos que pueden ser ejecutados en 1 mes y 5 meses, por separado, es decir este proyecto de mejora propone a la empresa RED COLORS EIRL elegir parte de 1, 2 o 3 estrategias, de modo que pueda poner en practica la que considera más viable y paulatinamente implementar las demás relacionados.

El proyecto planea brindar beneficios completos de aplicarse totalmente como fortalecer a automatización de la gestión en almacén mediante sistemas computarizado contable y sistemas complementarios, implementar políticas internas y normativas claras y prácticas en la gestión de almacén y optimizar los ingresos de mercadería y la eficacia de este, para llevar un orden en el área de almacén.

Sugerimos en el este proyecto que la empresa pueda aplicar y utilizar nuevas herramientas para su gestión en el área de almacén, y así tener mejoras en las operaciones de las entradas y salidas de mercaderías aplicando códigos de barra, cámaras de seguridad, que permitirán un orden y seguridad para la empresa Red Colors E.I.R.L,

5.2. CONCLUSIONES FINALES

5.2.1. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS

- Hoy en un mundo globalizado y competitivo, sobre todo ahora que, en la pandemia durante el año 2021, la exigencia y necesidad de tener sistemas y medios virtuales es crucial para hacer la diferencia en la gestión de una empresa, por ello fortalecer la automatización de la gestión en almacén y demás áreas relacionadas con ella, por medio de un sistema computarizado contable Vennin, un sistema computarizado de macros de Excel y la capacitación de esos medios por un tercero asegurara y permitirá ahorrar tiempo y dispondrá ser más eficientes a la empresa en sus procesos de almacenamiento de mercadería, en 5 meses
- Para que toda empresa, incluyendo la presenta del rubro comercial disponga de eficiencia y eficacia en sus decisiones y en las actividades de estas y en el resultado, es crucial disponer de normativas internas y políticas de modo que permitan guiar las funciones, derechos y deberes del personal de la empresa, en específico este proyecto de mejora en un plazo de 1 mes, en la gestión del almacén, y de manera complementaria las demás áreas ya que se relacionan en gran parte.

- Un punto final a resaltar es que también se puede mejorar la gestión de almacén mediante la implementación de nuevas herramientas tecnológicas relacionadas con las operaciones de ingreso y salida de mercadería, así mismo como las cámaras de seguridad y escáner para el manejo e implementación de código de barras en los productos al vender y relacionarlas mediante un software con la computadora en el lapso de 5 meses, además de ser viable es factible y práctica, ya que permitirá que la empresa sea más eficaz en su gestión.

5.2.2. CONCLUSIÓN GENERAL

Se concluye que este proyecto de mejora: “PROPUESTA DE MEJORA PARA EL CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN CONTABLE DE ALMACÉN CON UN SISTEMA COMPUTARIZADO EN LA EMPRESA RED COLORS EIRL EN LA CIUDAD DE TACNA ,2022” será de mucha beneficio para RED COLOR EIRL ya que está basada en diferentes aspectos de modo que es una base sostenible e integral, como establecer nuevas políticas y normativas internas principalmente para la gestión en almacén del área de almacén, así como la implementación de códigos de barra, y también dispone de normativas que puedan contribuir a que la empresa lleve un orden, además de brindar herramientas digitales y capacitación para que el personal administrativo tome mejores decisiones.

BIBLIOGRAFÍA

- Juarez Miranda, A. S. (2019). *GESTIÓN DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON EL FLUJO DE CAJA* (Tesis de licenciamiento universitaria). Lima, Perú: Universidad Autonoma del Perú .
- Revatta Verastegui, A. A. (2018). *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO INTEGRADO TIC* (Tesis de Licenciamiento Universitario). Lima, Perú: Universidad Ricardo Palma.
- Vivanco Granda, E. C. (2016). *RAZONES FINANCIERAS DE LIQUIDEZ EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL PARA TOMA DE DECISIONES* (Tesis de Licenciamiento Universitaria=. Guayaquil, Ecuador: Universidad Laicar Roca Fuerte de Guayaquil.
- Xavier Olsina, F. (2009). *Gestion de Tesoreria*. España: PROFIT.
- Acuña Ramos, L. P. (2020). *Analisis de los Riesgos Operativos en el Control de las Existencias de productos Tecnologicos para determinar el Margen Comercia en la Empresa Todo para Casa SAC*. From https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2565/1/TL_%20Acu%C3%B1aRamosLadyPamela.pdf
- Alva, L. N. (2017). *IMPLEMENTACIÓN DE LA LOGISTICA ESBELTA EN LA GESTION DE ALMACÉN E INVENTARIOS PARA REDUCIR LOS COSTOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE REPUESTOS PARA VEHICULOS MENORES*. Cajamarca.
- Ancho Gomez, R. (2019). *El flujo de caja como herramienta financiera para la toma de decisiones de la Empresa Jp Pallets S.A.C en Huachipa, 2018* (Tesis de Licenciamiento Universitaria). Lima, Perú: Escuela de Contabilidad Y Finanzas.
- Baca, G., & Marcelino, M. (2016). *Ingeniera financiera*. From https://books.google.com.pe/books?id=_WkpDwAAQBAJ&lpg=PP1&dq=gestion%20de%20tesoreria&pg=PP1#v=onepage&q&f=true.
- Bahillo, E., & Pérez, C. (2017). *Operaciones auxiliares de gestión de tesorería*. From https://books.google.com.pe/books?id=_WkpDwAAQBAJ&lpg=PP1&dq=gestion%20de%20tesoreria&pg=PP1#v=onepage&q&f=true.
- Barrueto Huamani, K. P., & Ricra Rojas, A. V. (2019). *Implemetacion de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones* (Tesis de licenciamiento universitario). Lima, Perú: Universidad Tecnologica del Perú.
- Bermudez Cano, J. C. (2018). From <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/15287/Jos%c3%adas%20Caleb%20Berm%c3%badez%20Cano.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

- Bonilla Abril, T. A. (2015). *Diseño e implementación de un sistema contable para ser aplicada en la empresa comercial Ferrera Megacent (Tesis de licenciamento Universitaria)*. Puyo - Ecuador: Universidad Regional Autonoma de los Andes "UNIANDES".
- Calvopiña Nuñez , L. A. (2010). *Universitaria), Implementacion de un sistema contable computarizado en la fabrica alfarera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008 (Tesis de licenciamento*. Ecuador: Universidad Tecnica de Cotopaxi.
- Candia Rivas , F. C., & Huaylla Carbajal, M. N. (2017). *Los sistemas de informacion contable y su contribucion en la ediciente toma de decisiones en la empresa palma real SAC (Tesis de Licenciamento Universitaria)*. Madre de Dios, Perú: Universidad Nacional Amazonica de Madre de Dios.
- Carranza Requejo, M. (2017). *Propuesta de mejora del control interno en el area de almacen en la empresa Tecnoquim SAC*. From <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12679/Carranza%20Requejo%20Marleni.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carrasco Zurita, M., & Jimenez Meza, L. Y. (2021). *La gestión de tesorería y la liquidez de una empresa peruana años 2014 - 2018 (Tesis de Licenciamento Universitaria)*. Lima, Perú: UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.
- Ccaccya Bautista, D. (2015). *Análisis de rentabilidad de una empresa*. Lima, Perú: Actualidad Empresarial.
- Chicaña Cárdenas, N. M., & Ramirez Nuñonca, C. R. (2019). *Gestion de Riesgo de Inventarios y su Incidencia en la Situacion Financiera de las Distribuidoras Farmaceuticas Arequipa-Arequipa,2017*. From https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/2747/Nora%20Chica%C3%B1a_Carmen%20Ramirez%20Nu%C3%B1onca_Tesis_Titulo%20Profesional_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Contadores., P. (2021). *NIA 400: Evaluaciones de riesgo y control interno*. From <https://www.perucontadores.com/index.php/nia/>
- CRUZADO, J. T. (2017). *EL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LAS EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS TECNOLOGICOS EN EL CERCADO DE LIMA . LIMA .*
- Empresarial, A. (2021). *NIA 400: Evaluaciones de riesgo y control interno*. From <https://actualidadempresarial.pe/revista/edicion/actualidad-gubernamental-153/92da7269-ae6f-4dbe-96c1-dae35d12b98c>
- Fernández, D. F. (2018). *Propuesta de Mejora del Proceso de Almacenamiento y Distribución de Producto Terminado en una Empresa Cementera del Sur del País*. Arequipa.
- Gonzales Romero, S. (2012). *Contabilidad II*. Lima, Perú: Universidad Peruana Union.

Gonzales Romero, S. (2013). *Contabilidad I*. Lima, Perú: UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN.

Gonzales, S. (2013). *Contabilidad Computarizada*. Lima, Perú: UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN.

Gutiérrez, C. G. (2017, SETIEMBRE 22). *LOGISTICA 360*. From <https://www.logistica360.pe/el-abc-en-logistica-pasos-para-una-mejor-implementacion/>

<https://www.logistica360.pe/el-abc-en-logistica-pasos-para-una-mejor-implementacion/>. (2017).

Huanca Azan, Fiorella Paola, F. P., & Supo Quintana, C. M. (2021). *Control interno y la gestión de tesorería en la Empresa Wondfo E.I.R.L., 2021 (Tesis de Licenciamiento Universitaria)*. Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.

INFANTES, C. M. (2014). *MEJORA DEL SISTEMA DE ALMACEN PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA EMPRESA COMERCIAL PIURA*. PIURA.

Informacion, R. C. (2021). *Revista Científica de Sistema e Informacion* . 70.

informatica, R. C. (2021). *Revista Científica de sistemas e informatica*. 70.

Lara Tiravanti, C. V. (2020, Marzo). *Trabajo de mejora del Almacen en una empresa comercializadora de equipos industriales: Aptein S.A.C*. From https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/11658/Lara_Tiravanti_Claudia_Ver%C3%B3nica.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lezama, M. B. (2015). *La filosofía de las 9 s como herramienta para la calidad del servicio al cliente*.

López, B. S. (2016). *INGENIERIA INDUSTRIAL*. From <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-almacenes/disenio-y-layout-de-almacenes-y-centros-de-distribucion/>

LÓPEZ, E. M. (2018). *El Kaizen como proceso de mejora continua, en el aseguramiento de la calidad de las instituciones educativas superiores del Ecuador, periodo 2015-2016* . LIMA .

Lopez, F., & Soriano , N. (2014). *La gestión de la tesorería*. Barcelona, España: DC PLUS Serveis editorials.

Matos, J. F. (2020). *TRABAJO DE MEJORA DEL ALMACÉN EN UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS INDUSTRIALES: APTEIN S.A.C*. Lima.

Miranda, K. (2017). *Control interno y la gestión de tesorería en la empresa (Tesis de Licenciamiento Universitaria)*. Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.

Moreno, J. (2018). *Prontuario de finanzas empresariales*. From <https://books.google.com.pe/books?id=d0JqDwAAQBAJ&pg=PT727&dq=estimacion+de+pagos+a+proveedores&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjEjYuWptPg>

AhVKdt8KHQoSDEUQ6AEILDAB#v=onepage&q=estimacion%20de%20pagos%20a%20proveedores&f=true

- MOSCOL, M. P. (2019). *PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN EN LA EMPRESA UFITEC SAC EN EL PERIODO 2016-2017*. LIMA.
- Norte, U. P. (2019). *DEBILIDADES EN EL CONTROL INTERNO DE TESORERÍA Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA LOS CIPRESES SAC EN EL AÑO 2017, TRUJILLO – LA LIBERTAD* (Tesis de Licenciamiento Universitario). Trujillo, Perú: Universidad Privada del Norte.
- Ortega Salavarría, R., Pacherras Racua, A., & Díaz Romero , R. (2010). *Dinámica Contable*. Lima, Perú: Caballero Bustamante S.A.C.
- Regalado Purizaca, J. E. (2016). *Diseño e implementacion de un software contable y su influencia en la gestion de la informacion empresarial: empresa Distribuidora Comercial Delgado SRL, Octubre 2014* (Tesis de Licenciamiento Universitaria). Chiclayo, Perú: Universidad Catolica Toribio de Mogrovo Escuela de Contabilidad.
- Salazar Cuebas, M. B., & Salazar Quesquen, J. M. (2018). *La Gestion de almacen y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribucion y control de materiles y equipos forenses de la division medico legal II - Lambayeque,2017*. From https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1869/1/TL_SalazarCubasMonica_SalazarQuesquenJohana.pdf
- Salazar, G. R. (2017). *Salud Sucursal Perú, Lima 2017* (Tesis de grado). Lima, Perú: Universidad Norbert Wiener.
- Tavara Infantes, C. M. (2014). *Mejora del sistema de almacen para optimizar la gestion logistica de la empresa comercial Piura*. From <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/700/IND-TAV-INF-14.pdf?sequence=1>
- Tello Llanos, L. M. (2018). *Gestión de tesorería y rentabilidad en empresas vidrieras, Distrito de La Victoria, 2018* (Tesis de Licenciamiento Universitaria). Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Vargas, J. K. (2019). *“DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA PARA LA GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES MEDIANTE UN SISTEMA DE LEAN LOGISTCS PARA LA REDUCCIÓN DE COSTOS EN LA EMPRESA FERREYROS S.A.”*. CAJAMARCA - PERU.
- Venezuela, U. d. (2015). *La Tesorería como unidad estratégica en la gerencia actual*. 290.

ANEXOS

A. MODELO DE ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Figura 21 Modelo de Encuesta

"PROPUESTA DE MEJORA PARA EL CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN CONTABLE DE ALMACÉN CON UN SISTEMA COMPUTARIZADO EN LA EMPRESA RED COLORS EIRL EN LA CIUDAD DE TACNA ,2022"

La presente encuesta tiene por finalidad recoger información del personal de la Empresa RED COLORS EIRL, sede de operaciones Tacna para desarrollar el trabajo de investigación denominado "Propuesta De Mejora Para El Control Interno De La Gestión Contable De Almacén Con Un Sistema Computarizado En La Empresa Red Colors Eirl En La Ciudad De Tacna ,2022"

La información que usted proporcionará será utilizada solo con fines académicos y de investigación, por lo que se agradece su valiosa información y colaboración.

1. ¿Considera usted que la empresa cuenta con normativas internas para los procesos de almacén, que le permitan realizar una gestión óptima, y prevenir actos de corrupción en el área administrativa? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

2. ¿Considera usted que la empresa realiza una gestión eficiente del dinero para el cumplimiento de sus objetivos y metas financieras y económicas? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

3. ¿Considera usted que la empresa dispone de una comunicación eficaz entre la almacén y las demás áreas? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

4. ¿Considera usted que la empresa dispone de información precisa del dinero que maneja en sus operaciones del día a día? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

5. ¿Observa usted que la empresa tiene políticas que le permitan guiar sus estudios y análisis de la situación de liquidez real o capacidad de pago que dispone ante sus deudas a corto plazo ? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

6. ¿Considera usted que la empresa ha mejorado su liquidez o capital de trabajo para asumir sus deudas al corto plazo en el año 2022? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

7. ¿Considera usted que la empresa dispone de sistemas virtuales o computarizados que optimicen su capacidad de pago y cobro al corto plazo? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

8. ¿Considera usted que la empresa identifica, y prevea problemas financieros concernientes a almacén? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

9. ¿Considera usted que la empresa tiene la misión, visión o compromiso de facilitar a sus clientes o proveedores el cobro o pago de las operaciones que realicen, como implementar más medios de pago? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

10. ¿Usted cree que la empresa es independiente financieramente y dispone de activos propios para hacer frente a sus deudas? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

11. ¿Considera usted que la empresa genera ingresos positivos superiores a los egresos durante la pandemia del 2021? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

12. ¿Considera usted que la empresa cuenta con un buen manejo en la liquidez de dinero que proviene de sus cuentas por cobrar? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

13. ¿Considera que la empresa cumple sus obligaciones de pago con sus proveedores, al mismo tiempo que lleva un registro contable ordenado y documentado de esas operaciones? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

14. ¿Considera usted que la empresa hace falta más de personal para el área de almacén y ventas ? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

15. ¿Considera usted que a la empresa le falte un espacio predeterminado para el área de almacén y poder tener un mayor control en ella? *

- ☐ Nunca
- ☐ Casi Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Siempre

Enviar

[Borrar formulario](#)

Este formulario se creó en Neumann Business School. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formulario

Elaboración: Propia

B. MODELO DE FACTURA DE VENTA Y GUIA REMITENTE

Figura 22 Modelo de Factura Electrónica de la Empresa

LIBRERIA RED COLORS E.I.R.L. A.V. PEDRO HUILLCA TECSE MZA. 306 LOTE. 01 CRL. GREG. ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA		FACTURA ELECTRÓNICA RUC: 20607046477 E001-458	
Fecha de Emisión : 28/03/2022		Forma de pago : Crédito	
Señor(es) : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA			
RUC : 20186788886			
Dirección del Receptor de la factura : CAR. TACNA LA PAZ 52 AL COSTADO DE LA POS TACNA TACNA PALCA			
Dirección del Cliente : CAR. TACNA LA PAZ 52 AL COSTADO DE LA POS TACNA-TACNA-PALCA			
Tipo de Moneda : SOLES			
Observación :			
Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
10.00	UNIDAD	ARCHIVADOR DE CARTON C/PALANCA LOMO ANCHO T/A-4-OVE	5.08475
5.00	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 3IN X 3IN (7.6CM X 7.6CM) APROX X 500 HOJAS - VIKINGO	9.32204
15.00	UNIDAD	PAPEL LUSTRE DE 39 CM X 63.9 CM C/VERDE - APOLO	0.33899
1.00	PAQUETE	SUJETADOR DE PAPEL (TIPO FASTENER)DE METAL-ARTESCO (UM EMP X 50)	4.23729
2.00	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO C/NEGRO - ARTESCO	5.08475
2.00	UNIDAD	TIJERA DE METAL 8 IN - STEEL	5.08475
2.00	DOCENA	BINDER CLIP DE 1 IN (25 MM) - ARTESCO	2.54238
1.00	PAQUETE	BOLIGRAFO DE TINTA SECA PUNTA FINA C/AZUL -FACER CASTELL (UM- EMP X50)	22.033899
2.00	UNIDAD	BORRADOR DE PAPA -SABONIS	1.27119
1.00	DOCENA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO - ARTESCO	25.42373
4.00	UNIDAD	CUADERNO CUADRICULADO T/A-4 X 100 HOJAS - SURCO	3.81356
1.00	UNIDAD	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL-ARTESCO	2.54238
3.00	PAQUETE	FOLDER MANILA T/A-4 - GALLO (UM-EMP X 25)	6.77967
2.00	UNIDAD	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE T/OFICIO X 5M-ARTESCO	7.62712
Sub Total Ventas :			S/ 235.59
Anticipos :			S/ 0.00
Descuentos :			S/ 0.00
Valor Venta :			S/ 235.59
ISC :			S/ 0.00
IGV :			S/ 42.41
Otros Cargos :			S/ 0.00
Otros Tributos :			S/ 0.00
Monto de redondeo :			S/ 0.00
Importe Total :			S/ 278.00
Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00			
SON: DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO Y 00/100 SOLES			
Orden de Compra : 0175			
Información del crédito :			
Monto neto pendiente de pago : S/ 278.00			
Total de Cuotas : 1			
Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	
1	30/04/2022	278.00	
Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	
Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	
Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.			

[illegible]

C. MODELO DE VOLANTE PUBLICITARIO

Figura 24 Modelo de volante publicitario



D. IMÁGENES DEL LOCAL

Figura 25 Imagen del local – 1



Figura 26 Imagen del local - 2



Figura 27 Imagen del local - 3



E. COTIZACIÓN DE SOFTWARE DE INVENTARIOS

Figura 28 Cotización del sistema Venin – opción optada

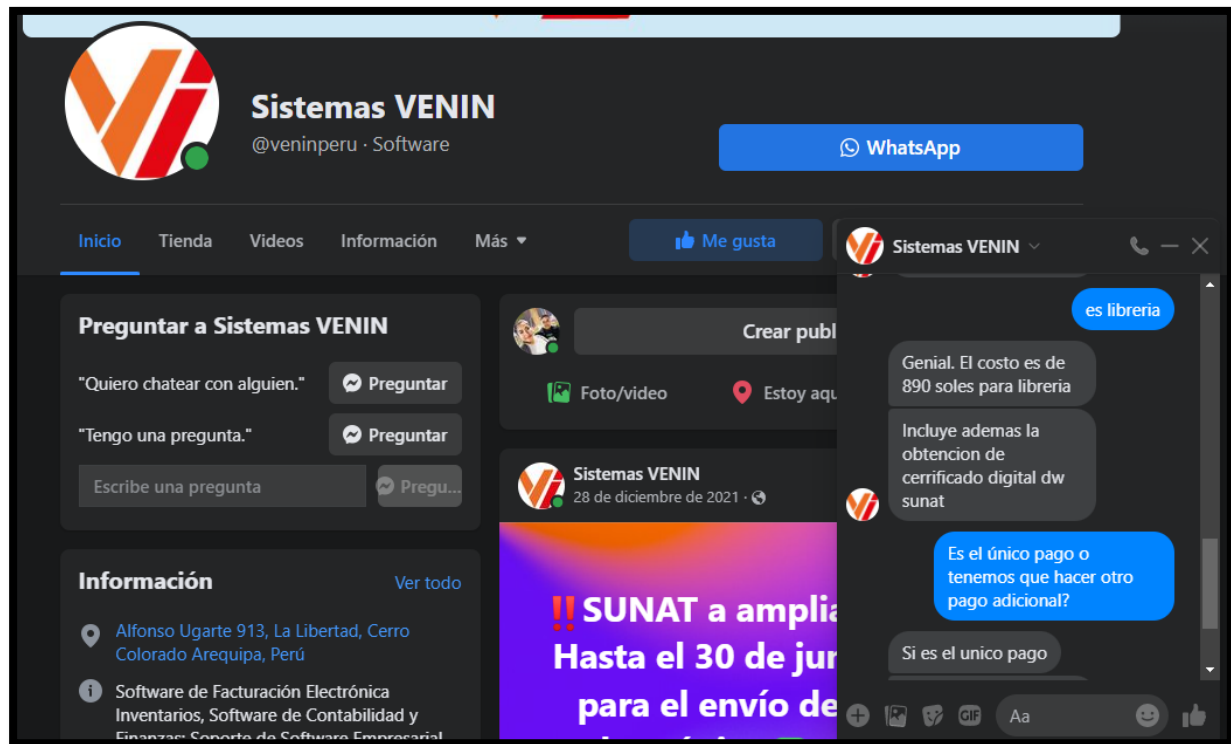


Figura 29 Cotización del Sistema de NubeCont

NubeCont® Para contadores Precios Factura Electrónica Registro Gratis Ingresar Blog Ayuda Contactanos

Precios

Pago mensual o anual

Garantía de devolución de pago de 7 días por cualquier motivo

PLAN MENSUAL	PLAN ANUAL
S/118.00 / MES	S/1,180.00 / AÑO
Incluye IGV	Incluye IGV Ahorro de S/236.00
Multientrada o clientes SIN LÍMITE	Multientrada o clientes SIN LÍMITE
Plan Contable 2020	Plan Contable 2020
Libros Electrónicos PLE (Última versión)	Libros Electrónicos PLE (Última versión)
Régimen Especial, MYPE Tributario o General	Régimen Especial, MYPE Tributario o General
Registros sin límite	Registros sin límite
Importación desde Excel	Importación desde Excel
Usuarios sin límite	Usuarios sin límite
Registro de Compras	Registro de Compras
Registro de Ventas e Ingresos	Registro de Ventas e Ingresos
Libro Diario de Formato Simplificado	Libro Diario de Formato Simplificado
Detracciones, Retenciones y Percepciones	Detracciones, Retenciones y Percepciones
Extraer datos de la SUNAT con un Click	Extraer datos de la SUNAT con un Click
Reportes contables	Reportes contables
Plan Contable para cada empresa	Plan Contable para cada empresa
Asiento automáticos	Asiento automáticos
Centro de costos, descarga de reportes en Excel y Mucho más	Centro de costos, descarga de reportes en Excel y Mucho más
Empezar con 7 días gratis	Empezar con 7 días gratis

* Contrato mínimo de 1 año.

F. COTIZACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA

Figura 30 Kit de 2 Cámaras – opción optada

The image shows a product listing for a Hikvision security kit. The main visual is a collection of items: two white dome cameras, a black NVR, a 500GB HDD, various cables, and a smartphone displaying the Hikvision app. The text 'kit de 2 camaras' is in yellow, and 'HD 720P' is in a yellow box. The Hikvision logo is prominent. Below the main image is a row of smaller product thumbnails. To the right, the product title is 'Kit 2 Cámaras de Seguridad HD 720p Disco 500GB Vigilancia + Kit de Herramientas Gratis'. It has a 5-star rating with 0 reviews. The price is 'S/429.00c/u'. There is a green button for 'CMR' and a red 'Agregar al carro' button. Below that, a question asks if the user wants to contract a home service, with options for 'Visita Servicio Seguridad S/39.90' and 'Sin Servicio'. At the bottom, a 'Satisfacción Garantizada' badge is shown with a return policy.

kit de 2 camaras **HD 720P**

¿Quieres contratar algún Servicio Hogar?

HIKVISION

Kit 2 Cámaras de Seguridad HD 720p Disco 500GB Vigilancia + Kit de Herramientas Gratis

★★★★★ (0)

S/429.00c/u

CMR Obtén tu CMR VISA ¡Y disfruta un mundo de beneficios! [Solicítala aquí](#)

1 [Agregar al carro](#)

¿Quieres contratar algún Servicio Hogar?

Visita Servicio Seguridad S/39.90 [Sin Servicio](#)

Satisfacción Garantizada [ver más](#)

Si este producto no cumple con tus expectativas tienes 10 días desde su recepción para devolverlo en cualquiera de nuestras tiendas o llamando al (01) 203 0420 opción 4

Figura 31 Kit de 4 Cámaras

The image shows a product listing for a Hikvision security kit with 4 cameras. The main visual is a collection of items: four white dome cameras, a black NVR, various cables, and a smartphone displaying the Hikvision app. The text 'kit de 4 cámaras' is in yellow, and 'HD 720P' is in a yellow box. The Hikvision logo is prominent. Below the main image is a row of smaller product thumbnails. To the right, the product title is 'Kit 4 Cámaras de Seguridad HD 720p P2P Vigilancia + Kit de Herramientas Gratis'. It has a 5-star rating with 0 reviews. The price is 'S/499.00c/u'. There is a green button for 'CMR' and a red 'Agregar al carro' button. Below that, a question asks if the user wants to contract a home service, with options for 'Visita Servicio Seguridad S/39.90' and 'Sin Servicio'. At the bottom, a 'Satisfacción Garantizada' badge is shown with a return policy.

kit de 4 cámaras **HD 720P**

¿Quieres contratar algún Servicio Hogar?

HIKVISION

Kit 4 Cámaras de Seguridad HD 720p P2P Vigilancia + Kit de Herramientas Gratis

★★★★★ (0)

S/499.00c/u

CMR Obtén tu CMR VISA ¡Y disfruta un mundo de beneficios! [Solicítala aquí](#)

1 [Agregar al carro](#)

¿Quieres contratar algún Servicio Hogar?

Visita Servicio Seguridad S/39.90 [Sin Servicio](#)

Satisfacción Garantizada [ver más](#)

Si este producto no cumple con tus expectativas tienes 10 días desde su recepción para devolverlo en cualquiera de nuestras tiendas o llamando al (01) 203 0420 opción 4

G. COTIZACIÓN DE MAQUINA DE CÓDIGOS DE BARRA

Figura 32 Maquina de codigos de Barra – opción optada

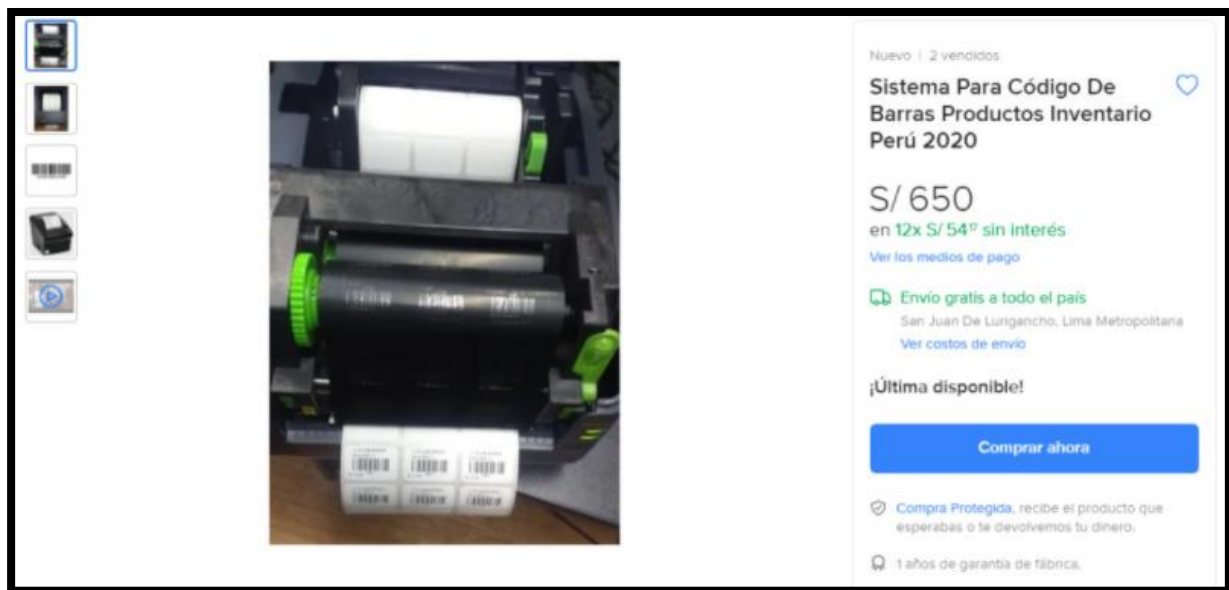
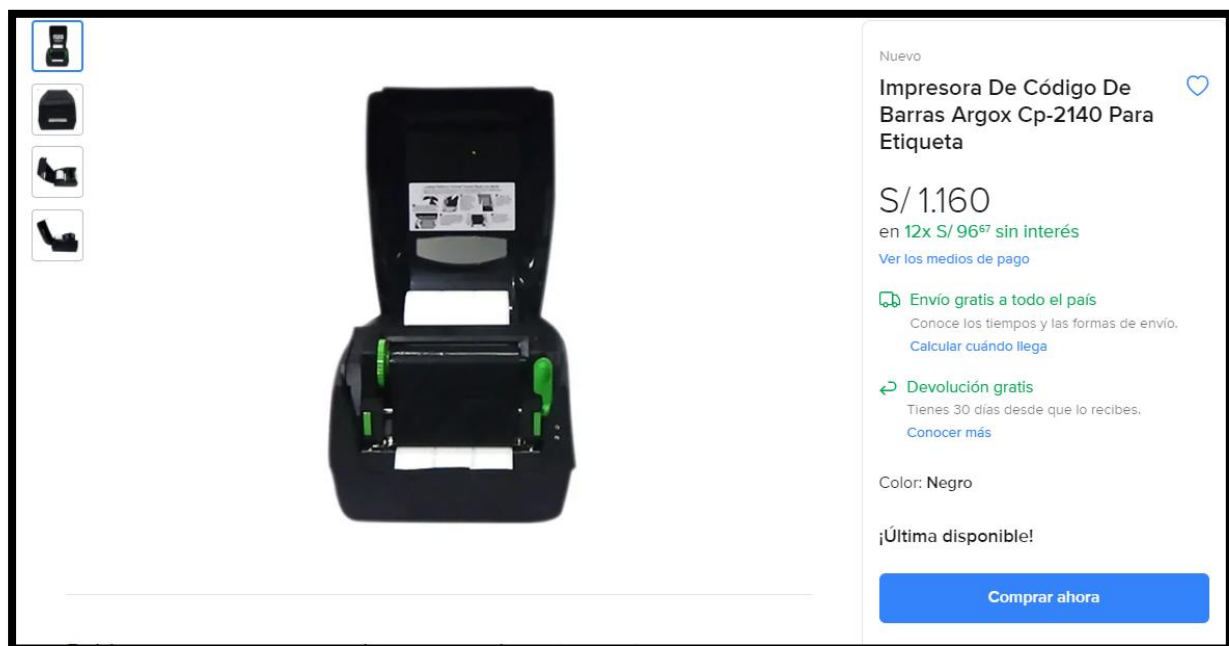


Figura 33 Maquina de codigos de Barra



H. COTIZACIÓN DE ESCÁNER DE CÓDIGO DE BARRA

Figura 34 Escáner Código de Barra – opción optada

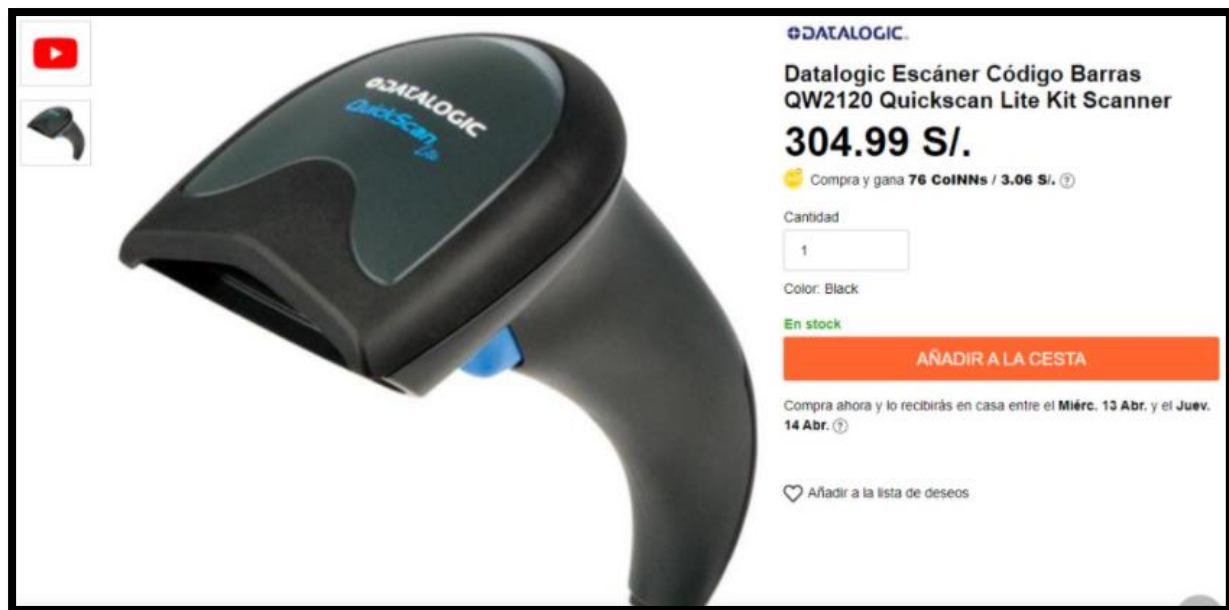
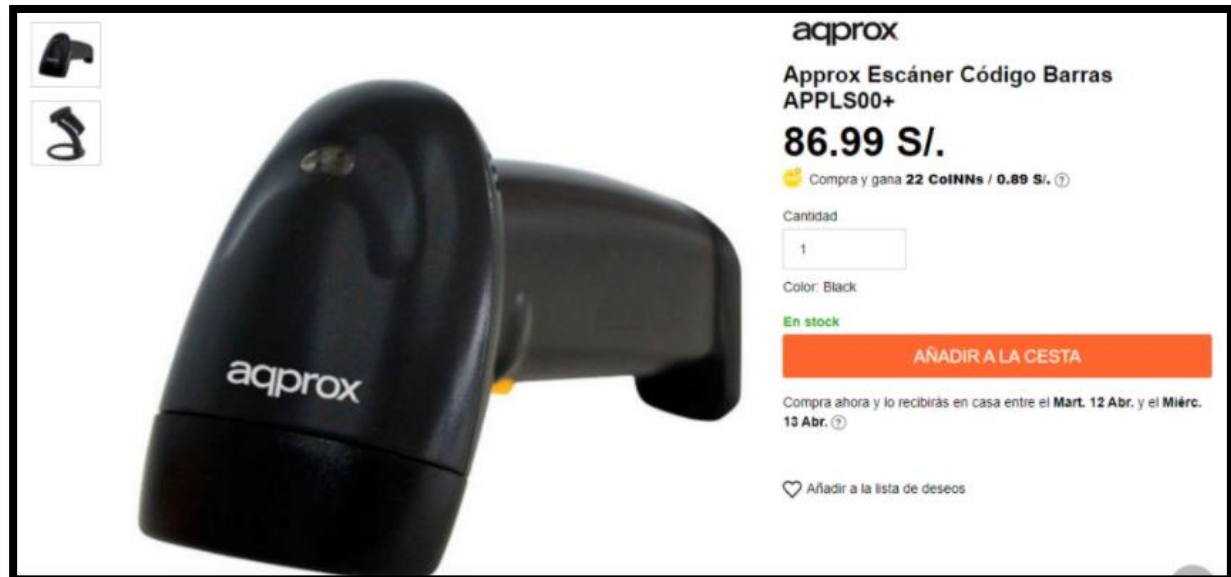
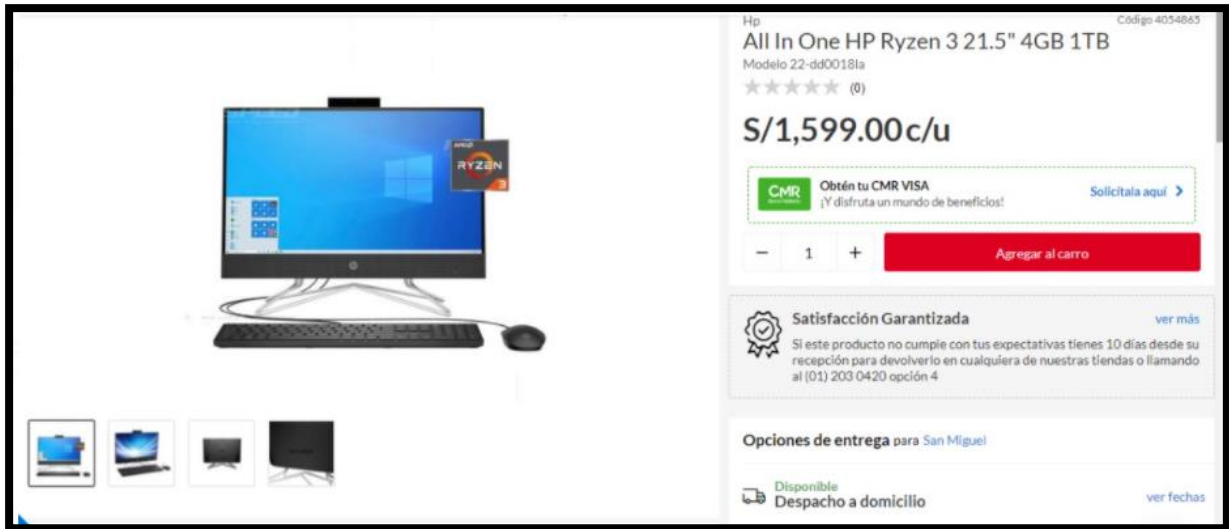


Figura 35 Escáner Código de Barra



I. COTIZACIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO

Figura 36 Computadora de escritorio – opción optada



Hp
All In One HP Ryzen 3 21.5" 4GB 1TB
Modelo 22-dd00181a
★★★★★ (0)

S/1,599.00c/u

CMR Obtén tu CMR VISA
¡Y disfruta un mundo de beneficios!

Solicítala aquí >

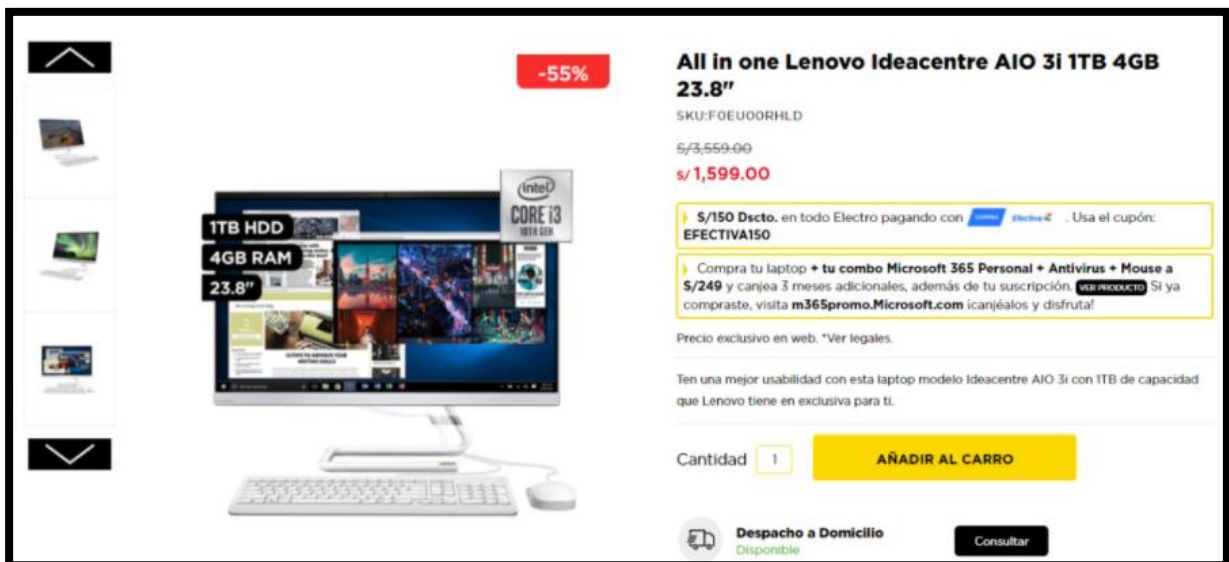
- 1 + **Agregar al carro**

Satisfacción Garantizada ver más
Si este producto no cumple con tus expectativas tienes 10 días desde su recepción para devolverlo en cualquiera de nuestras tiendas o llamando al (01) 203 0420 opción 4

Opciones de entrega para San Miguel

Disponibles
Despacho a domicilio ver fechas

Figura 37 Computadora de Escritorio



-55%

All in one Lenovo Ideacentre AIO 3i 1TB 4GB 23.8"
SKU:F0EU00RHLD
5/3,559.00
S/1,599.00

1TB HDD
4GB RAM
23.8"

Intel CORE i3 10TH GEN

S/150 Dcto. en todo Electro pagando con **Electra**. Usa el cupón: **EFFECTIVA150**

Compra tu laptop + tu combo Microsoft 365 Personal + Antivirus + Mouse a S/249 y canjea 3 meses adicionales, además de tu suscripción. **VER PRODUCTO** Si ya compraste, visita m365promo.microsoft.com ¡canjéalos y disfruta!

Precio exclusivo en web. *Ver legales.

Ten una mejor usabilidad con esta laptop modelo Ideacentre AIO 3i con 1TB de capacidad que Lenovo tiene en exclusiva para ti.

Cantidad 1 **AÑADIR AL CARRO**

Despacho a Domicilio Disponible **Consultar**